

MAJLIS DAERAH KANOWIT



LAPORAN TAHUNAN 2024

ISI KANDUNGAN

PERUTUSAN Pengerusi		1
PERUTUSAN Setiausaha		2
MAKLUMAT Pengurusan	LATAR BELAKANG UNDANG – UNDANG Penuhuan Misi, Visi, dan Nilai Bersama Piagam Pelanggan Carta Organisasi Kakitangan Majlis Daerah Kanowit	3 – 11
MAKLUMAT Ahli Majlis	BARISAN Ahli Majlis	12 – 20
LAPORAN Tadbir Urus Korporat	BAHAGIAN Khidmat Pengurusan BAHAGIAN Kewangan BAHAGIAN Penilaian dan Percukaian BAHAGIAN Penguatkuasa BAHAGIAN Kesihatan Awam dan Persekitaran Bandar	21 – 136
LAPORAN Pencapaian Prestasi Program/ Aktiviti/ Projek		137 – 138
MAKLUMAT Lain yang Berkaitan		

PERUTUSAN Pengerusi

MAJLIS DAERAH KANOWIT

Syukur ke hadrat Tuhan kerana dengan limpah kurnia-Nya, Majlis Daerah Kanowit terus diberi kekuatan untuk melaksanakan amanah demi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat. Tahun 2024 menyaksikan kita terus melangkah ke hadapan dengan lebih berani, berstrategi dan berintegriti.

Berpaksikan visi “Sustainable Living, Prosperous Citizen”, kami terus komited dalam mencipta persekitaran hidup yang lebih lestari dan meningkatkan kualiti hidup penduduk melalui pelbagai inisiatif pembangunan. Peningkatan kemudahan asas, penjagaan kebersihan, pengindahan kawasan bandar dan luar bandar, serta penganjuran program komuniti yang inklusif telah menjadi antara fokus utama tahun ini.



Selaras dengan misi untuk memupuk persekitaran hidup mampan melalui inovasi dan tadbir urus yang baik, Majlis turut melangkah ke arah pendigitalan perkhidmatan, mempercepatkan penyampaian aduan awam serta memperkasakan penglibatan komuniti dalam proses pembangunan.

Dalam melaksanakan semua ini, nilai integriti kekal menjadi teras kepada setiap tindakan dan keputusan yang diambil. Kami percaya bahawa ketelusan, akauntabiliti dan kejujuran adalah asas kepada kepercayaan rakyat. Justeru, Majlis Daerah Kanowit terus memperkukuh tadbir urus dalaman, mematuhi peraturan dan mempromosikan budaya kerja beretika dalam kalangan warga kerja.

Saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang telah memainkan peranan masing-masing seperti barisan Ahli Majlis, kakitangan, rakan strategik, agensi kerajaan serta seluruh penduduk Kanowit atas komitmen dan sokongan berterusan kepada Majlis Daerah Kanowit sepanjang tahun ini.

Marilah kita terus menyemai semangat kebersamaan, memperkasa nilai integriti, dan melangkah seiring menuju Kanowit yang lebih bersih, progresif dan sejahtera.

Sekian, terima kasih.

Puan Jackline Bt August @ August Jahar

Pengerusi Majlis Daerah Kanowit

PERUTUSAN SETIAUSAHA

MAJLIS DAERAH KANOWIT

Laporan Tahunan 2024

Salam Sejahtera dan Salam Sarawak Maju Makmur.

Tahun 2024 menandakan fasa penting transformasi Majlis Daerah Kanowit. Dengan visi “Sustainable Living, Prosperous Citizen” dan misi “Promote Sustainable Living Environment Through Innovation and Good Governance,” kami terus komited menyediakan perkhidmatan berkualiti kepada komuniti.

Pelbagai inisiatif telah berjaya dilaksanakan termasuk penambahbaikan infrastruktur, kebersihan, kesihatan awam dan pendidikan masyarakat. Kejayaan ini hasil usaha gigih warga Majlis, Ahli Majlis dan sokongan komuniti Kanowit.



Kami komited untuk menrealisasikan usaha Kerajaan Negeri Sarawak dalam penyelarasan program Komuniti dan pembangunan serta kemudahan awam luar bandar selari dengan SDGs dan PCDS 2030 untuk pembangunan lestari dan inklusif.

Majlis Daerah Kanowit sentiasa terbuka kepada penambahbaikan bagi kecemerlangan perkhidmatan dan tadbir urus. Terima kasih kepada semua yang telah memberi komitmen tinggi.

Marilah kita terus bekerjasama untuk kemakmuran generasi kini dan akan datang.

Sekian, terima kasih.

Bilong Anak Engkas

Setiausaha

Majlis Daerah Kanowit

LATAR BELAKANG

MAJLIS DAERAH KANOWIT

Majlis Daerah Kanowit (MDK) ditubuhkan pada tahun 1949 sekarang terletak di Jalan Kubu Kanowit bertentangan Kubu Emma (Dibina oleh Rajah Charles Brooke dalam Tahun 1859 semasa pemerintahan White Rajah di Sarawak) berperanan dalam menjalankan tanggungjawab sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan di bawah Seksyen 6 & 7 Ordinan Pilihanraya Negeri (Cap. 7). Pekan Kanowit terletak di pertemuan sungai Kanowit dan sungai Rajang. Aliran sungai Rajang lebih kurang 563-kilometer dari Laut Cina Selatan, menjadikan sungai ini terpanjang di Malaysia. Kanowit mempunyai seramai 32,700 penduduk menurut angka bancian tahun 2000 yang merangkumi kawasan seluas 2253.5-kilometer persegi.

Kumpulan etnik di Kanowit ialah bangsa Iban, Cina, Melayu, Bidayuh, Melanau dan sebagainya. Buat masa ini kawasan dibawah bidangkuasa Majlis Daerah Kanowit adalah Pekan Kanowit, Pekan Machan, Pekan Nanga Dap, Pekan Nanga Ngemah, Skim Penempatan Semula Nanga Ngungun,.

Skim Penempatan Semula Nanga Jagau dan Skim Penempatan Semula Nanga Tada. Sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan, Majlis Daerah Kanowit bertanggungjawab keatas pembangunan dan kemajuan kawasan dibawah bidangkuasanya dan komited dalam menyampaikan perkhidmatannya selari dengan visi dan polisi organisasi khususnya dan kebangsaan amnya.

Dalam usaha untuk meningkatkan dan naiktaraf mutu perkhidmatan, Majlis Daerah Kanowit telah mengeluarkan Borang Survei Pelanggan untuk mendapatkan komen yang membina, cadangan, maklumbalas dan sebagainya daripada pelanggan sejak tahun 2004. Semua pelanggan Majlis digalakkan untuk memberi maklumbalas dalam usaha untuk memberikan perkhidmatan yang lebih baik.

UNDANG – UNDANG PENUBUHAN

Penubuhan Majlis Daerah Kanowit ditubuhkan berdasarkan ***Local Authority Ordinance 1996***.

MISI, VISI, DAN NILAI BERSAMA

MISI



***PROMOTE SUSTAINABLE
LIVING ENVIRONMENT
THROUGH INNOVATION AND
GOOD GOVERNANCE***



VISI



***SUSTAINABLE LIVING,
PROSPEROUS CITIZEN***



NILAI BERSAMA



INTEGRITI

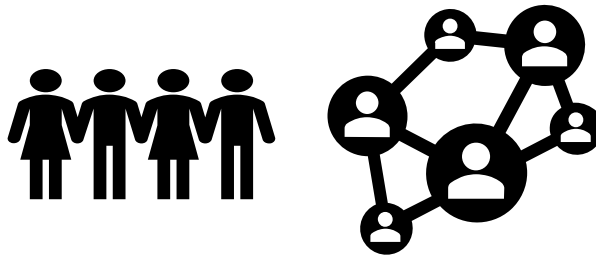
KIND AND CARING

PROFESSIONALISM

SENSE OF URGENCY & OWNERSHIP

TEAM SPIRIT

RESULT ORIENTED



PIAGAM PELANGGAN PIHAK BERKUASA

TEMPATAN:

1. *Permohonan pelan bangunan yang lengkap akan diproses dan dikemukakan kepada agensi luar / seksyen dalaman yang berkaitan untuk ulasan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.*
2. *Pelan bangunan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Majlis dalam tempoh tidak melebihi empat belas (14) hari bekerja selepas mendapat kelulusan dari semua agensi yang berkaitan untuk kelulusan.*
- 3.
4. *“Occupation Permit” hendaklah dikeluarkan dalam tempoh dua (2) hari bekerja selepas penerimaan Borang F.*
5. *Projek pembangunan dilaksanakan mengikut jadual yang dirancang dalam tahun semasa (DPr – Dalam Perancangan, IJ – Ikut Jadual, DJ – Dahulu Jadual, SS – Sudah Siap).*
6. *Buku baharu yang diperolehi melalui perolehan Pihak Berkuasa Tempatan dan Pinjaman Berkelompok diproses dan dipamerkan untuk pinjaman dalam tempoh dua (2) bulan dari tarikh penerimaan.*
7. *Mengambil tindakan susulan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja ke atas setiap kesalahan / pelanggaran undang-undang.*
8. *Sampah domestik dikutip mengikut jadual kutipan yang ditetapkan oleh Majlis.*
9. *Permohonan lesen yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh sembilan puluh (90) hari bekerja.*
10. *Semua bil cukai taksiran dihantar satu (1) bulan sebelum tarikh akhir pembayaran yang diwartakan.*
11. *Memberi respon kepada pengadu dalam tempoh dua puluh empat (24) jam.*
12. *Memastikan kes aduan diselesaikan dalam tempoh tidak melebihi empat belas (14) hari bekerja dari tarikh aduan diterima.*

CARTA ORGANISASI

Majlis Daerah Kanowit



KAKITANGAN MAJLIS DAERAH KANOWIT

Bahagian Pengurusan dan Kewangan



Bahagian Kejuruteraan



Bahagian Penilaian dan Percukaian



Bahagian Pembangunan Komuniti dan Perpustakaan



Bahagian Penguatkuasa



Bahagian Kesihatan Awam Dan Perkhidmatan Bandar



BARISAN AHLI MAJLIS

**Pembahagian Zon Ahli-Ahli Majlis di
Daerah Kanowit
(2023 – 2025):**

BIL	NAMA	ALAMAT	NO TELEFON	ZON KAWASAN
1	 JOHN ANAK AGONG	RUMAH MANG,NANGA JAGAU,96700 KANOWIT	01115522014	NGEMAH ULU (NG. JAGAU SAMPAI KE RANTAU LUGAI NGEMAH) (ZON 1)
2	 MUTANG ANAK KARANI	RUMAH TABOH, NANGA NGUNGUN, 96700 KANOWIT	01135698857	NGUNGUN TERUS KE LEPING NGEMAH KILI (ZON 2)
3	 ENDDY ANAK AJUT	RH ANTHONNY NG NIROK	0105923621	NGEMAH TENGAH, NG.MAWEK KILI TERUS KE NG.BAT (ZON 3)

4	 REBEKAH ANAK SAING	RH KUBU NG TADA	01115161980	NG. TADA, (ZON 4)
5	 STENNY WILLIS ANAK JENGGI	RUMAH AWIN, SUNGAI MAPAI, KANOWIT	0133434366	MAPAI (ZON 5)
6	 JUIN ANAK ADAN	RH GELIMA NG KABAH	0105934565	KABAH (ZON 6)
7	 USIN ANAK MEDANG	RH TICHOI SENGAYAN	0133768222	SENGAYAN & SEMUBUNG NG.WOH & RT. DILANG, NG. LEPAN, PULAU KEMBAYAU NANGA & ULU (ZON 7)

8	 GALANA ANAK SAMANGGANG	RUMAH DOMINIC MERICKAN, RANTAU DILANG, 96700 KANOWIT	0138820885	SENGAYAN & SEMUBUNG NG.WOH & RT. DILANG, NG. LEPAN, PULAU KEMBAYAU NANGA & ULU (ZON 7)
9	 LAW KAH SENG	NO.2 PASAR NG DAP	0195717211	NANGA DAP (ZON 8)
10	 ALAU BIN TAYAN @ DOUGLAS ALAU	KAMPUNG BEDIL KANOWIT	0198599891	KAMPUNG BEDIL & MAJAU (ZON 9)
11	 LUTAU ANAK SALANG	RH JUBIT BATU LUKING KANOWIT	0196815534	(RT. PANJAI- NG. CHELING) BATU LUKIS (ZON 10)

12	 MANGGI ANAK TUAH	RUMAH JAMPONG, SUNGAI MACHAN 96700 KANOWIT	013-8057298	MACHAN KANOWIT (ULU MACHAN) (ZON 11)
13	 LEONG YEU HUNG	NO.2 MACHAN BAZAAR	0135755777	PASAR MACHAN (NANGA SIMPANG MACHAN) (ZON 12)
14	 LING HOU SENG	NO.12, PASAR MACHAN,96700 KANOWIT	011- 10101551	PASAR MACHAN (NANGA SIMPANG MACHAN) (ZON 12)
15	 NGINDANG ANAK LIMBAI	RUMAH SELAN, SG. MAONG, 96700 KANOWIT	019-8363206	MAONG MACHAN (ZON 13)

16	 MANG ANAK UNTAM	RUMAH BANYING, SESAWA BUKONG, 96700 KANOWIT	0138274788	JAGOI, BUKONG, JIKANG, GREMAI & LESEH, RANAN & SEPANJANGJALAN KANOWIT DURIN SEHINGGA 3 KM (ZON 14)
17	 PATRICK ANAK ANTHONY UNTAM	RUMAH UMPAU, RANTAU KEMIDING, 96700 KANOWIT	013-8178077	LIPUS,MELIPIS,RANTAU KEMIDING & NG. SEKUAU (ZON 15)
18	 MATHEWS JOAN @ JUAN ANAK SIGAI	RUMAH ANTHONY, NANGA LIPUS,96700, KANOWIT,SARAWAK	019-4897856	LIPUS,MELIPIS,RANTAU KEMIDING & NG. SEKUAU (ZON 15)
19	 BONIFACE ANAK JAMES	LOT 619 JALAN DURIN TAMAN MUHIBBAH KANOWIT	0198485873	LIPUS,MELIPIS,RANTAU KEMIDING & NG. SEKUAU (ZON 15)

20	 YAP SIEW HUI	LOT 955 SHAK KIM GARDEN KANOWIT	0138016922	PEKAN KANOWIT TERMASUK JALAN ACCESS, JALAN WAYANG, KPG. MAJID DAN BELAKANG PEKAN KANWOIT (ZON 16)
21	 NGIENG HOCK HIN	LOT 84 JALAN PEKAN KANOWIT	0135629189	PEKAN KANOWIT TERMASUK JALAN ACCESS, JALAN WAYANG, KPG. MAJID DAN BELAKANG PEKAN KANWOIT (ZON 16)
22	 WONG KHEH FAT	JALAN PENYULAU	0198266108	PEKAN KANOWIT TERMASUK JALAN ACCESS, JALAN WAYANG, KPG. MAJID DAN BELAKANG PEKAN KANOWIT (ZON 16)

23	 HO SIN HONG	NO.20 TAMAN KANOWIT	0165752111	PEKAN KANOWIT TERMASUK JALAN ACCESS, JALAN WAYANG, KPG. MASJID DAN BELAKANG PEKAN KANWOIT (ZON 16)
24	 MIKE ANAK JAMIT	KM26, RUMAH JEFRITEN CHUAT, JALAN NIBONG TADA, 96700 KANOWIT	013-8237077	BEJAIT & SEPASIR (ZON 17)
25	 GAUNG ANAK BABAI	RH.DANIEL,SUNGAI BAWAN, 96700 KANOWIT	016-3729020	BAWAN (ZON 18)
26	 JELEMA ANAK MERINGAI	RH ADRIAN LUANG BAWAN	01110554168	BAWAN (ZON 18)

27	 LUANG ANAK BARING	RH KENDAWANG, SG.TUAH, 96700 KANOWIT	0138451042	TUAH SAMPAI BOB (ZON 19)
28	 NOHAYAH BINTI WOSLIH	LOT 510, LORONG DURIAN, TAMAN MUHIBAH INDAH,96700 KANOWIT	010-9625136	KPG. MUHIBAH (SEPANJANG JALAN MUHIBAH) (ZON 20)
29	 GRAJI ANAK LAYAU	RH MAGARET UGAK SG LUKUT	0135588725	NG.SAH, LUKUT & PENJULAU (ZON 21)

30	 FUNG KOK LING	SUNGAI LUKUT	0107709830	NG.SAH, LUKUT & PENJULAU (ZON 21)
31	 HENRY ANAK JUNTAN	RUMAH JARAU SUNGAI MENALUN POI 96700 KANOWIT	0105438079	POI (NG. PENAGOH- NG. MENALUN) ZON 22

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN



2.1 BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

2.1.1 Objektif

Menyediakan Perkhidmatan Pengurusan Pentadbiran yang berkualiti dan efisien mengikut undang-undang dan dasar yang ditetapkan oleh kerajaan bagi memenuhi kehendak pelanggan.

2.1.2 Fungsi

Bahagian ini bertanggungjawab mengawal selia dan mengendalikan urusan pentadbiran am serta urusetia bagi semua aktiviti rasmi majlis. Menguruskan mesyuarat penuh pengurusan, urusetia mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) dan penyediaan minit mesyuarat. Selain itu, bahagian ini dipertanggungjawabkan untuk menguruskan kemasukan pelajar industri, surat menyurat harian majlis, perjalanan mesin faks, penghantaran notis-notis dan menguruskan aktiviti ahli majlis.

2.1.3 Jawatankuasa Tadbir Urus Korporat

Penyata Tadbir urus korporat yang merangkumi jawatankuasa yang ditubuhkan berserta terma rujukan seperti contoh Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa Pelaburan dan Kewangan dan sebagainya.

Bil	Nama Jawatankuasa
1.	Jawatankuasa Pelan Anti Rasuah (OACP)
2.	Jawatankuasa Majlis Bersama Jabatan (MBJ)
3.	Jawatankuasa Audit Dalaman OACP
4	Jawatankuasa Pemeriksa Stor/Stok
5.	Jawatankuasa Audit
6.	Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)

2.1.4 Senarai Kursus Kakitangan Majlis 2024:

Program Aktiviti dan Projek yang dilaksanakan pada tahun berkenaan dan objektif yang ditetapkan.

Bil	Nama Program/Aktiviti/Projek	Tarikh	Catatan
1.	<i>Bengkel SCS Scorecard MPH LG dan PBT.</i>	17-18 Januari 2024	
2.	Bengkel Persediaan bagi pelaksanaan Projek Uji Kaji Peraturan (Regulatory Experiment (RE) bagi memudahkan urusan perniagaan di Sarawak Siri 3.	17-18 Januari 2024	
3.	Sesi Libat Urus Unifrom <i>Parking By-Laws</i> .	01 Februari 2024	
4.	Sesi Taklimat Pelaksanaan Pangkalan Data Utama (PADU) di Sarawak.	2 Februari 2024	
5.	Bengkel Berkaitan program Pembasmian Kemiskinan Daif di bandar (PPKB) untuk Pegawai Pelaksanan Pihak Berkuasa Tempatan Sarawak.	20-21 Februari 2024	
6.	Bengkel Garis Panduan Perkhidmatan Pembersihan Bandar.	23 Februari 2024	
7.	Bengkel Garis Panduan Pengurusan Pasar Awam, Pasar Malam, Pasar Harian & Pasar Tani di kawasan Pihak Berkuasa Tempatan Sarawak.	23 Februari 2024	
8.	Kursus Tadbir Urus Best Practice Pengurusan Tunggukan Cukai Taksiran di PBT Malaysia.	28-29 Februari 2024	
9.		7 Mac 2024	

10.	Taklimat Garis Panduan Izin Lalu Utiliti Pihak Berkuasa Tempatan Sarawak.	14 Mac 2024	
11.			
12.	Intergrated Project Management System (IMPS) Training. Latihan penggunaan Maps Production System (MPS) dan eBunting.	14-15 Mac 2024	
		21 Mac 2024	
13	Program Libat Urus Penyakit Ruminan Tentang <i>Foot dan Mouth Disease (FMD)</i> dan <i>Lumpy Skin Disease (LSD)</i> .	21 Mac 2024	
14	Taklimat <i>Innovative And Creative Circle (ICC)</i> Perkhidmatan Awam Sarawak Bil.1/2024	21 Mac 2024	
15	Latihan Pentadbir Sistem Talikhidmat Bagi Agensi Negeri dan Persekutuan Sarawak Tahun 2024.	26 Mac 2024	
16.	Menghadiri Chit Chat bersama SCS Khidmat Sokongan Pekerja (SCS-KSP), SCS Community of Practice (SCS-COP) dan Pegawai Tadbir (Psikologi) Siri 1 Tahun 2024.	27-28 Mac 2024	
17.	Bengkel <i>Asset Management Planning & reporting (AMPR)</i> Sesi 2/2024 Kerajaan Negeri.	27 Mac 2024	
18	Taklimat dan Sesi Teach -In Pelaksanaan Jaringan Penunjuk Pembangunan Mampan Bandar Luar Bandar Malaysia (MURNInets) 2.0 Tahun 2024. Sarawak.	18-19 April 2024	

19.	Program Ethics & Intergrity Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak 2024	13-15 Mei 2024	
20.	Kursus Latihan <i>Valuation Billing System dan Rating Billing System</i> bagi Pegawai Lantikan Baru di PBT.	16 Mei 2024	
21.	Bengkel Pembangunan Penanda Aras Bandar Rendah Karbon.	16-17 Mei 2024	
22.	Kursus Latihan Asas Pertolongan Cemas untuk kakitangan barisan hadapan Perkhidmatan Awam.	20-21 Mei 2024	
23.	Bengkel Perlesenan Perniagaan di PBT Sarawak.	29 Julai 2024 – 02 Ogos 2024	
24.	<i>Result -Based Budgeting: Training of Trainers.</i>	01 Ogos 2024	
25.	Taklimat Status Pelaksanaan Projek Rakyat dan Rancangan Malaysia Ke -12 di Bahagian Slbu kepada YB Timbalan Premier Menteri Kesihatan Awam, Perumahan dan Kerajaan tempatan Sarawak.	14-15 Ogos 2024	
26.	<i>Bengkel Train Of Trainers (TOT) fasilitator bagi Program Community Intergrity Building (CIB).</i>	18-19 Sept 2024	
27.	Bengkel Pengurusan Tatatertib Pihak Berkuasa Tempatan Sarawak 2024 bagi Zon Utara dan Selatan.	19 September 2024	
28.	Seminar Pengurusan Landskap Tahun 2024 Jabatan Landskap Negara Secara atas talian.	01-02 Oktober 2024	

29.	<i>Bengkel Kanowit District Council Strategic Planning Workshop.</i> Bengkel Pengemaskinian Maklumat Penjawat Awam Dalam Sistem Pengurusan Sumber Manusia bagi tujuan persediaan pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA)	08 Oktober 2024	
-----	---	-----------------	--

2.1.5 Senarai Kursus Ahli-Ahli Majlis

Bil	Nama Latihan/Kursus/Seminar	Tarikh/Masa/Tempoh	Tempat
1	Jemputan ke Sesi Taklimat Program Sejahtera Komuniti Madani (SEJATI MADANI) kepada Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) di Pejabat Daerah.	12 April 2024	Dewan Pejabat Daerah Kanowit
2	Lawatan Sambil Belajar Ahli Majlis ke Majlis Daerah Tuaran, Sabah	27 Julai 2024 hingga 01 Ogos 2024	Majlis Daerah Tuaran, Sabah

i) Tarikh -Tarikh mesyuarat Lembaga Pengarah/Majlis diadakan; dan

Bil	Nama Mesyuarat	Tarikh & Masa Mesyuarat	Suku
1	AJK Pelesenan & Pasar, Majlis Daerah Kanowit	11 Januari 2024	Pertama Tahun 2024
2	AJK Kewangan dan Perjawatan, Majlis Daerah Kanowit	23 Februari 2024	
3	AJK Kerja Awam & Pembangunan, Majlis Daerah Kanowit	26 Februari 2024	
4	AJK Kesihatan Awam & Penguatkuasa, Majlis Daerah Kanowit	27 Februari 2024	
5.	Mesyuarat Pembangunan Komuniti & Pelancongan, Majlis Daerah Kanowit	27 Februari 2024	

6	Mesyuarat Penuh Ahli Majlis Daerah Kanowit	18 Mac 2024	
1.	AJK Penguatkuasa, Pelesenan & Pasar, Majlis Daerah Kanowit	03 April 2024	Ke - 2 Tahun 2024
2.	AJK Kewangan dan Sumber Manusia, Majlis Daerah Kanowit	19 Jun 2024	
3.	AJK Kejuruteraan, Landskap dan Bandar Selamat, Majlis Daerah Kanowit	19 Jun 2024	
4.	AJK Kebersihan dan Kesihatan Awam, Majlis Daerah Kanowit	20 Jun 2024	
5.	Mesyuarat Pembangunan Komuniti, SDGs dan Bandar Pintar, Majlis Daerah Kanowit	20 Jun 2024	
6.	Mesyuarat Penuh Ahli Majlis Daerah Kanowit	21 Jun 2024	
1	AJK Penguatkuasa, Pelesenan & Pasar, Majlis Daerah Kanowit	10 Julai 2024	Ke - 3 Tahun 2024
2	AJK Kewangan dan Sumber Manusia, Majlis Daerah Kanowit	22 Ogos 2024	
3	AJK Kejuruteraan, Landskap dan Bandar Selamat, Majlis Daerah Kanowit	22 Ogos 2024	
4.	AJK Kebersihan dan Kesihatan Awam, Majlis Daerah Kanowit	23 Ogos 2024	
5.	Mesyuarat Pembangunan Komuniti, SDGs dan Bandar Pintar Majlis Daerah Kanowit	23 Ogos 2024	
6.	Mesyuarat Penuh Ahli Majlis Daerah Kanowit	26 Ogos 2024	
1	AJK Penguatkuasa, Pelesenan & Pasar, Majlis Daerah Kanowit	12 November 2024	Ke- 4 Tahun 2024
2	AJK Kewangan dan Sumber Manusia, Majlis Daerah Kanowit	07 November 2024	
3	AJK Kejuruteraan, Landskap dan Bandar Selamat, Majlis Daerah Kanowit	07 November 2024	
4.	AJK Kebersihan dan Kesihatan Awam, Majlis Daerah Kanowit	08 November 2024	
5	Mesyuarat Pembangunan Komuniti, SDGs dan Bandar Pintar Majlis Daerah Kanowit	08 November 2024	
6	Mesyuarat Penuh Ahli Majlis Daerah Kanowit	10 Disember 2024	

ii) **Laporan dan statistik kehadiran mesyuarat Lembaga Pengarah/Majlis serta latihan yang dihadiri.**

a) Laporan dan Statistik Kehadiran Lembaga Pengarah/Majlis

Bil	Nama Ahli Majlis	Suku Kedua Tahun 2023	Suku Ketiga Tahun 2023	Suku Keempat Tahun 2023
1	Jackline Bt August @ August Jahar	/	/	/
2	Kr. Boniface Anak James	/	/	/
3	Kr. Manggi Anak Tuah	/	/	/
4	Kr. Alau Bin Tayan	/	/	X
5	Kr. Mathew Joan @ Juan Anak Sigai	/	/	/
6	Kr. Enddy Anak Ajut	/	/	/
7	Kr. Juin Anak Adan	/	/	/
8	Kr. Fung Kok Ling	/	/	/
9	Kr. Ngieng Hock Hin	/	/	X
10	Kr. Gaung Anak Babai	/	/	/
11	Kr. Luang Anak Baring	/	/	X
12	Kr. Galana Anak Samangang	/	/	/
13	Kr. John Anak Agong	/	/	/
14	Kr. Graji Anak Layau	/	/	/
15	Kr. Mike Anak Jamit	/	/	/
16	Kr. Law Kah Seng	/	/	/
17	Kr. Paing Anak Lanyu	/	/	/
18	Kr. Lutau Anak Salang	/	/	/
19	Kr. Ngindang Anak Limbai	/	/	/

20	Kr. Mutang Anak Karani	/	/	X
21	Kr. Nohayah Binti Woslih	/	/	/
22	Kr. Patrick Anak Anthony Untam	/	/	/
23	Kr. Mang Anak Untam	/	/	/
24	Kr. Usin Anak Medang	/	/	/
25	Kr. Jelema Anak Meringai	/	/	/
26	Kr. Wong Kheh Fat	/	/	X
27	Kr. Leong Yeu Hung	/	/	/
28	Kr. Yap Siew Hui	/	/	X
29	Kr. Rebekah Anak Saing	/	/	/
30	Kr. Ho Sing Hong	X	/	X
31	Kr. Ling Hou Seng	/	/	X
Keseluruhan :		30/31	31/31	23/31

* Pelantikan Jawatan Ahli-Ahli Majlis Daerah Kanowit bagi Tempoh 01 April 2023 hingga 31 Mac 2025.

BAHAGIAN KEWANGAN



2.2 BAHAGIAN KEWANGAN

2.2.1 Fungsi dan Tanggungjawab Bahagian Kewangan:

PENGURUSAN BAJET

- 1) Menyediakan bajet Majlis
- 2) Mengurus permohonan peruntukan Supplementary, Virement dan Variation
- 3) Menyediakan laporan prestasi Kewangan

KAWALAN TERIMAAN

- 4) Mengawal borang hasil
- 5) Mengurus penerimaan wang
- 6) Mengurus daftar cek tak laku

PENGURUSAN PERBELANJAAN DAN PEMBAYARAN

- 7) Mengawal Perakaunan
- 8) Mengurus Pembayaran
 - 8.1 Pembayaran Kontrak/Projek
 - 8.2 Pembayaran Tuntutan Kakitangan
 - 8.3 Pembayaran Pembekal (Service Order)
 - 8.4 Pembayaran Emolumen/Payroll

PENGURUSAN PINJAMAN KAKITANGAN, PENDAHULUAN DIRI, DEPOSIT DAN AKAUN AMANAH

- 9) Mengurus pinjaman kakitangan
- 10) Pendahuluan diri/khas/gaji/pelbagai
- 11) Mengurus akaun deposit dan akaun amanah

PENGURUSAN ASET ALIH

- 12) Menguruskan Aset

PENGURUSAN PELABURAN DAN PINJAMAN

- 13) Menguruskan Pelaburan

PENGURUSAN PENYATA KEWANGAN

- 14) Penyata Kewangan
- 15) Mengawal Perakaunan

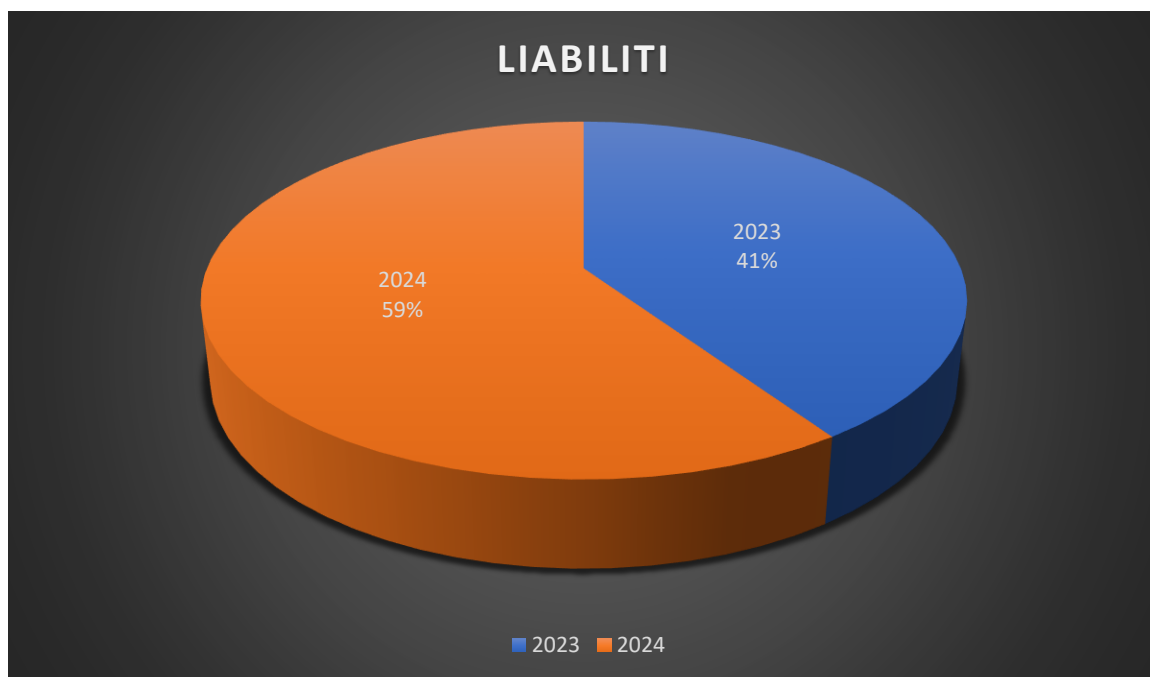
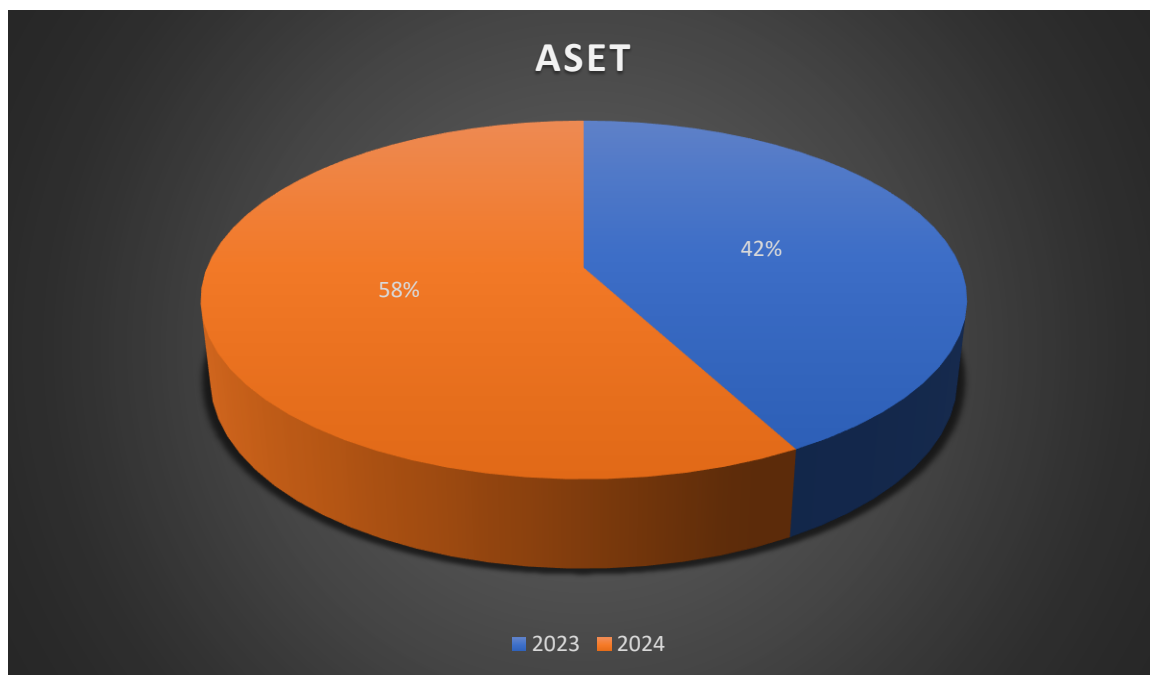
2.2.2 Perbandingan Hasil dan Belanja 2023 & 2024



2.2.2.1 PERBANDINGAN PERBELANJAAN BAGI TAHUN 2023 DAN 2024



2.2.3 PENYATA ASET DAN LIABILITI 2023 DAN 2024



2.2.4 Laporan Penerimaan Dan Perbelanjaan 2024

Bil	Jenis Akaun Dana	Terima Pada 01.01.2024	Bajet Sebenar selepas Variation /Virement	Perbelanjaan Bagi Tahun 2024	Baki Pada 31.12.2024
1.	Emolumen dan Perjalanan Berkaitan	3,242,750	3,638,889	3,611,288	27,601
2.	Pengangkutan dan Perjalanan Rasmi	150,000	157,800	151,288	6,512
3.	Pentadbiran Am	159,500	157,400	147,975	9,425
4.	Sosial, Rekreasi dan Kebudayaan	75,000	75,000	63,679	11,321
5.	Perhubungan dan Utiliti	77,000	69,500	67,018	2,482
6.	Perkhidmatan dan Bekalan	69,900	54,320	51,578	2,742
7.	Perbelanjaan Ahli Majlis	573,560	573,560	242,437	331,123
8.	Penyelenggaraan	1,145,000	1,132,250	1,100,150	32,100
JUMLAH PERBELANJAAN		5,492,710	5,858,719	5,435,413	423,306

2.2.4.1-Jadual diatas menunjukkan peruntukan mengurus bagi Tahun 2024

BAHAGIAN PENILAIAN DAN PERCUKAIAN



2.3 BAHAGIAN PENILAIAN

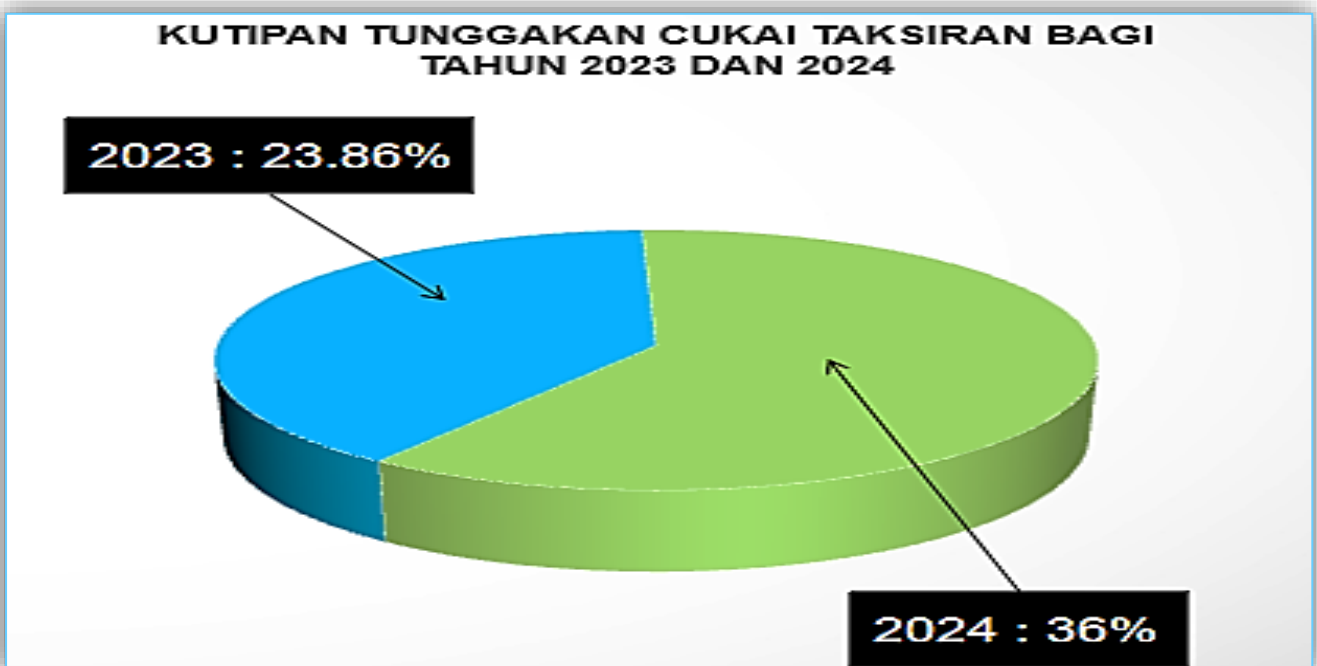
2.3.1 Fungsi Bahagian Penilaian Dan Percukaian:

1. Menilai pegangan di kawasan seliaan Majlis Daerah Kanowit bagi tujuan cukai taksiran.
2. Menyediakan dan menyerahkan bil cukai taksiran kepada pemilik pegangan.
3. Menguruskan laporan berkenaan kutipan bulanan cukai taksiran.
4. Menguruskan tunggakan cukai taksiran.
5. Menguruskan Sumbangan Membantu Kadar kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri.

2.3.1 Laporan Perbandingan Kutipan 2023 dan 2024:

Month	Year 2023 Collection				Year 2024 Collection			
	Arrears	Current	Surcharge	Total	Arrears	Current	Surcharge	Total
January	1,519.26	15,004.94	90.99	16,615.19	1,471.63	14,991.64	89.86	16,553.13
February	1,155.54	24,373.29	94.28	25,623.11	1,905.87	26,941.22	122.12	28,969.21
March	2,106.50	15,179.39	252.25	17,538.14	962.57	20,516.16	109.37	21,588.10
April	1,228.28	11,614.59	114.81	12,957.68	3,796.74	14,487.17	291.96	18,575.87
May	1,062.14	40,700.26	62.24	41,824.64	811.58	181,890.59	71.20	182,773.37
June	682.10	1,652.03	78.01	2,412.14	1,167.47	4,465.21	149.41	5,782.09
July	2,462.44	4,975.36	362.54	7,800.34	8,539.03	11,036.66	1,159.58	20,735.27
August	1,659.05	2,202.30	379.63	4,240.98	2,900.45	4,013.89	481.15	7,395.49
September	2,737.64	5,274.19	634.89	8,646.72	3,647.74	5,587.19	530.29	9,765.22
October	421.98	155,412.48	132.93	155,967.39	1,952.14	10,914.11	545.70	13,411.95
November	144.32	3,984.39	140.40	4,269.11	134.68	1,857.84	68.65	2,061.17
December	357.51	1,926.36	102.13	2,386.00	267.24	986.39	132.76	1,386.39
Total	15,536.76	282,299.58	2,445.10	300,281.44	27,557.14	297,688.07	3,752.05	328,997.26

2.3.1.1- Jadual diatas menunjukkan perbandingan kutipan Cukai Taksiran bagi Bulan Januari hingga Disember bagi Tahun 2023 dan 2024



2.3.1.1- Carta diatas menunjukkan perbandingan kutipan Cukai Taksiran serta tunggukan cukai bagi Bulan Januari hingga Disember bagi Tahun 2023 dan 2024

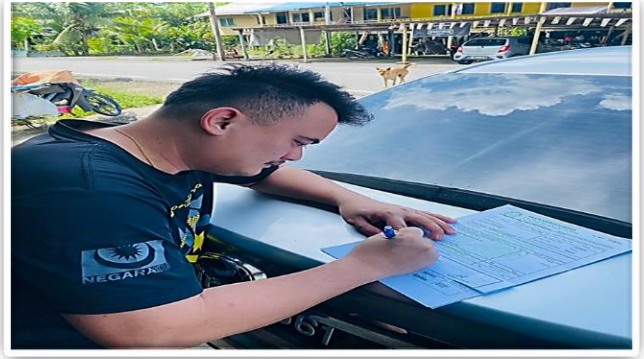
2.3.2 Perbandingan Pegangan Baharu Yang Dinilai Bagi Tujuan Cukai Taksiran Pada Tahun 2023 Dan 2024



2.3.2.1 Carta menunjukkan pegangan diukurperiksa bagi tahun 2023 dan 2024

2.3.3 Aktiviti Bahagian Penilaian bagi Mencapai Sasaran Kutipan

2.3.3.1 Penghantaran bill cukai taksiran kepada pemilik cukai taksiran:



2.3.3.2 Penghantaran notis peringatan pembayaran cukai taksiran:



2.3.3.3 Iklan peringatan pembayaran bill cukai taksiran:



2.3.3.4 Sesi dialog bersama penduduk:



2.3.3.5 Aktiviti ukurperiksa pegangan baharu di kawasan seliaan Majlis Daerah: Kanowit



BAHAGIAN PENGUATKUASA



2.4 BAHAGIAN PENGUATKUASA

2.4.1 Fungsi

Unit Penguatkuasa telah diletakkan dibawah Unit Undang-undang bagi memastikan tindakan pencegahan dan penguatkuasaan yang dilaksanakan mesti dipatuhi selaras dengan undang-undang yang dikuatkuasakan oleh majlis. Unit ini secara amnya bertanggungjawab dalam urusan perancangan, pemantauan dan pelaksanaan aktiviti pencegahan dan penguatkuasaan di Majlis Daerah Kanowit.

2.4.2 Tugas dan Tanggungjawab Penguatkuasa Majlis Daerah Kanowit:

Tugas dan Tanggungjawab

1. Memantau kawasan seliaan majlis
2. Memastikan notis peringatan kompaun dikeluarkan kepada penaja yang tidak mematuhi peraturan
3. Melakukan operasi rondaan berjadual di kawasan operasi majlis.
4. Melakukan tindakan rampasan dan sitaan
5. Menerima dan menyiasat aduan awam dan mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas aduan yang berasas
6. Menjalankan penguatkuasaan melalui pengeluaran kompaun, notis dan sitaan dengan tegas dan adil mengikut peruntukkan Undang -Undang yang berkuatkuasa di Majlis Daerah Kanowit
7. Memastikan semua peniaga, pengusaha kilang dan penduduk di bawah seliaan majlis mematuhi semua peraturan -peraturan dan kehendak -kehendak perundangan.

2.4.3 Antara Operasi yang dijalankan oleh Penguatkuasa:

- ✓ Menggantung Papan Tanda Nama Kedai Tanpa Permit:
 - ✓ Premis yang beroperasi tanpa lesen.
 - ✓ Premis yang gagal mempamerkan lesen perniagaan.
 - ✓ Premis yang gagal memperbaharui lesen.
 - ✓ Penggunaan kaki lima secara haram.
- Pasukan penguatkuasa majlis telah melakukan aktiviti rondaan di kawasan pekan kanowit. Pasukan penguatkuasa telah mengenal pasti satu kedai yang **menggantung papan tanda nama kedai tanpa permit** di bawah kesalahan **the local authorities (advertisements) by-laws, 2012 by-law 13 (1)**. Anggota penguatkuasa telah menasihati supaya pemilik kedai tersebut memohon lesen dan permit yang berkaitan dari pihak majlis daerah kanowit.



2.4.3.1 Dikepilkkan Adalah Gambar Tugas-Tugas Dijalankan

- Semasa rondaan, didapati terdapat premis yang menyimpan meja di tempat kaki lima awam tanpa permit yang sah daripada pihak Majlis. Surat amaran bertulis telah diberikan kepada pemilik premis agar menjelaskan bayaran permit kaki lima dalam tempoh 14 hari sebelum tindakan susulan diberikan. Dilampirkan dengan laporan bergambar untuk rujukan. (Kesalahan adalah dibawah Undang – Undang Kecil, **The Local Authorities (Cleanliness) By-Laws 1999, By-Law**



2.4.3.2 Dikepilkan Adalah Gambar Surat Amaran Yang Diberi.

- Semasa rondaan, didapati pemilik bengkel ee tat motors spraying & servicing yang diberikan amaran lisan pada 21.08.2024 kerana melakukan kesalahan the local authorities (cleanliness) by-laws 1999, by-law 27 (1) yang mana pemilik bengkel tersebut meninggal,menempat kenderaan terbiar di tempat awam telah memberikan kerjasama memindahkan semua kenderaan terbiar tersebut.



2.4.3.3 Dikepilkan Adalah Gambar Amaran Lisan Yang Diberi.

2.4.4 Laporan Perbandingan antara Tahun 2023 dan 2024:

2.4.4.1 JADUAL AKTIVITI PENGUATKUASAAN TAHUN 2023

BIL	AKTIVITI PENGUATKUASAAN	CATATAN
1	Permohonan Permit Iklan	28 Permohonan
2	Permohonan Permit Lesen Niaga Sementara	17 Permohonan
3	Permohonan Permit Papan Tanda (Business Name Signboard)	5 Permohonan
4	Pemantauan Harian: • Amaran Lisan • Notis Amaran Bertulis • Kompaun • Sitaaan	71 7 0 0
5	Permohonan Lokasi Urusniaga Dan Tempat Letak Kenderaan(LPKP)	Tiada Permohonan

2.4.4.2 JADUAL AKTIVITI PENGUATKUASAAN TAHUN 2024

BIL	AKTIVITI PENGUATKUASAAN	CATATAN
1	Permohonan Permit Iklan	23 Permohonan
2	Permohonan Permit Lesen Niaga Sementara	134 Permohonan
3	Permohonan Permit Papan Tanda (Business Name Signboard)	12 Permohonan
4	Pemantauan Harian: • Amaran Lisan • Notis Amaran Bertulis • Kompaun • Sitaaan	39 32 0 0
5	Permohonan Lokasi Urusniaga Dan Tempat Letak Kenderaan(LPKP)	1 Permohonan

2.4.4.3 Carta Pai Aktiviti Bahagian Penguatkuasaan Tahun 2023



Pada Tahun 2023, Bahagian Penguatkuasa telah mengeluarkan Permit Iklan (Banner, Bunting) sebanyak 28. Selain itu juga, telah mengeluarkan Permit lesen Niaga Sementara sebanyak 17 Permit. Disamping itu, telah mengeluarkan sebanyak 5 Permit Papan Tanda (Business Name Signboard). Manakala, Amaran Lisan sebanyak 39, Notis Amaran 7, Kompaun dan Sitaan tiada direkodkan pada tahun semasa. Permohonan Lokasi Urusniaga Dan Tempat Letak Kenderaan (LKPKP) tiada permohonan direkodkan.

2.4.4.4 Carta Pai Laporan Bahagian Penguatkuasa Tahun 2024



Pada Tahun 2024, Bahagian Penguatkuasa telah mengeluarkan Permit Iklan (Banner,Bunting) sebanyak 23. Selain itu juga, telah mengeluarkan Permit lesen Niaga Sementara sebanyak 134 Permit. Disamping itu, telah mengeluarkan sebanyak 12 Permit Papan Tanda(Business Name Signboard). Manakala, Amaran Lisan sebanyak 39, Notis Amaran Bertulis 32, Kompaun 0, Sitaan 0 telah direkodkan pada tahun semasa.Permohonan Lokasi Urusniaga Dan Tempat Letak Kenderaan (LKPKP) 1permohonan direkodkan.

BAHAGIAN KESIHATAN AWAM DAN PERSEKITARAN BANDAR



2.5 BAHAGIAN KESIHATAN AWAM DAN PERSEKITARAN BANDAR

2.5.1 Fungsi:

- i. Mengurus dan memantau Kutipan Sisa-sisa Pepejal dan Tapak Pelupusan.
- ii. Mengurus dan memantau Pembersihan Bandar / Kawasan dan Sanitasi Bangunan
- iii. Mengurus dan menjalankan Pelesenan dan Penggredan Premis Makanan.
- iv. Mengurus dan memantau Pasar & Penjaja,
- v. Mengurus dan menjalankan Aktiviti Kawalan Anjing Liar, Kacauganggu, Vektor & Tikus
- vi. Mengurus proses Tender dan Sebutharga.
- vii. Menjalankan Kutipan cukai di Tamu, Esplanade dan Rumah Persinggahan Bumiputera.
- viii. Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap aduan awam.

2.5.2 Aktiviti - Aktiviti Bahagian Kesihatan Awam Dan Persekitaran Bandar

2.5.3 PENGURUSAN SISA-SISA PEPEJAL DAN TAPAK PELUPUSAN

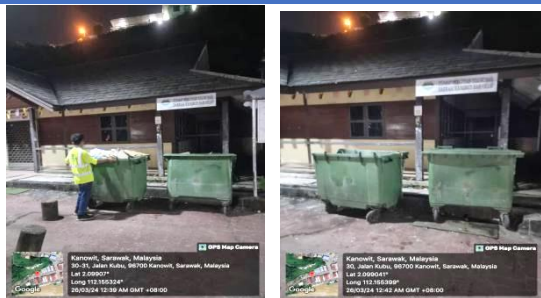
2.5.4 Menjalankan dan memantau aktiviti-aktiviti Kutipan Sisa Pepejal mengikut Zon dan Tapak Pelupusan Sisa Pepejal.

- Zon terbahagi kepada 3 iaitu Zon A, Zon B dan Zon C. Zon A merangkumi Kawasan Pekan Kanowit, Taman- Taman Perumahan. Zon B iaitu Jalan Nibong - Tada, manakala Zon C merangkumi Jalan Majau - Pekan Nanga Ngemah.

Kutipan Zon A iaitu Pekan kanowit dikutip setiap hari dan Taman-taman perumahan dikutip sebanyak 3 kali seminggu (Selasa, Khamis dan Sabtu). Bagi Kutipan Zon B iaitu Jalan Nibong - Tada dilakukan sebanyak 3 kali seminggu (Selasa, Khamis dan Sabtu). Bagi Zon C iaitu Jalan Majau - Pekan Nanga Ngemah kutipan dilakukan sebanyak 3 kali seminggu (Isnin, Rabu dan Jumaat). Pemantauan dilakukan sebanyak 2 @ 3 kali.

- Bagi Tapak Pelupusan Sisa Pepejal kerja -kerja penyelenggaraan dilakukan sebanyak 3 @ 2 kali seminggu. Pemantauan dilakukan sebanyak sekali seminggu.

Zon A

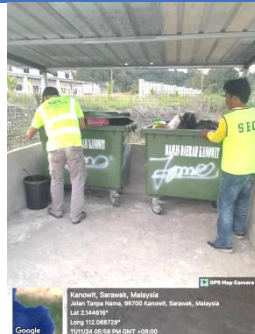
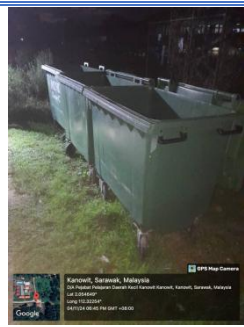
	
Kawasan Nam Leong	Kawasan Esplanade Kanowit
	
Kawasan Tandas Awam Pekan Kanowit	Sekolah Menengah Kebangsaan Kanowit

Zon B

	
SMK Sedaya	Skim Penempatan Nanga Tada

 Kanowit, Sarawak, Malaysia Jalan Ulu Tuah, Kanowit, Sarawak, Malaysia Lat 2.185007° Long 112.182257° 27/08/2024 05:59 PM GMT +08:00	 Kanowit, Sarawak, Malaysia 448V9C, 96700 Kanowit, Sarawak, Malaysia Lat 2.182257° Long 112.182257° 18/11/24 10:40 PM GMT +08:00
 Kanowit, Sarawak, Malaysia Jalan Tanpa Nama, 96700 Kanowit, Sarawak, Malaysia Lat 2.182257° Long 112.182257° 27/08/24 07:00 PM GMT +08:00	 Kanowit, Sarawak, Malaysia 448V9C, 96700 Kanowit, Sarawak, Malaysia Lat 2.182257° Long 112.182257° 18/11/24 10:40 PM GMT +08:00
Kawasan Nanga Bawan / Jalan Ulu Tuah	Kawasan Nanga Pedai

Zon C

 Kanowit, Sarawak, Malaysia Jalan Tanpa Nama, Kanowit, Sarawak, Malaysia Lat 2.182257° Long 112.182257° 24/08/2024 07:02 PM GMT +08:00	 Kanowit, Sarawak, Malaysia Jalan Tanpa Nama, Kanowit, Sarawak, Malaysia Lat 2.182257° Long 112.182257° 24/08/2024 07:04 PM GMT +08:00
Skim Penempatan Nanga Ngunggun	 Kanowit, Sarawak, Malaysia Jalan Tanpa Nama, 96700 Kanowit, Sarawak, Malaysia Lat 2.182257° Long 112.182257° 18/11/24 05:18 PM GMT +08:00
 Song, Sarawak, Malaysia Jalan Kanowit - Song, Song, Sarawak, Malaysia Lat 2.185007° Long 112.182257° 28/07/24 07:57 PM GMT +08:00	 Song, Sarawak, Malaysia Jalan Tanpa Nama, Song, Sarawak, Malaysia Lat 2.182257° Long 112.182257° 29/07/24 07:58 PM GMT +08:00
Pekan Nanga Ngemah	 Kanowit, Sarawak, Malaysia 20 Nanga Pedai, Jalan Nanga Pedai, Kanowit, Sarawak, Malaysia Lat 2.182257° Long 112.182257° 18/11/24 05:42 PM GMT +08:00
	 Kanowit, Sarawak, Malaysia 20 Nanga Pedai, Jalan Nanga Pedai, Kanowit, Sarawak, Malaysia Lat 2.182257° Long 112.182257° 18/11/24 05:42 PM GMT +08:00
	SMK Nanga Dap

Tapak Pelupusan Sampah Bukit Perawan:



2.5.4 PEMBERSIHAN BANDAR/ KAWASAN & SANITASI BANGUNAN

2.5.4.1 Menyelaras dan menjalankan aktiviti-aktiviti di bawah Unit Pembersihan Kawasan mengikut Zon.

- Pembersihan Kawasan terbahagi kepada 4 Zon iaitu Zon A Kawasan Pekan dan Taman-taman perumahan, Zon B Kawasan Pekan Nanga Machan, Zon C Kawasan Pekan Nanga Dap dan Zon D Kawasan Pekan Nanga Ngemah. Bagi pemantauan dilakukan sebanyak 2 @ 3 kali seminggu.

ZON A	ZON B	ZON C	ZON D
Kawasan Pekan dan Taman-taman perumahan	Pekan Nanga Machan	Pekan Nanga Dap	Pekan Nanga Ngemah

2.5.5 Menyelenggara dan memantau Kebersihan Pasar dan Tamu:

- Bagi Pembersihan Pasar dan Tamu dilakukan Setiap hari, Pemantauan dilakukan sebanyak 2 kali seminggu.

 Sep 4, 2024 08:16:11.674 Kanowit Sarawak 54.8m Altitude	
Market Kanowit	Tamu Kanowit

2.5.6 Menyelenggara, memantau dan mengaudit Kebersihan Tandas Awam di bawah seliaan PBT:

- Pemantauan Tandas awam PBT dilakukan seminggu sekali, manakala Pengauditan dilakukan sebanyak setiap bulan. Bagi tandas awam Kedai makan pengauditan dilakukan sebanyak 6 kali setahun.

	
Tandas Awam Market Kanowit	Tandas Awam Pekan Kanowit

BIL	NAMA PREMIS	5 Bintang	4 Bintang	3 Bintang	2 Bintang	1 Bintang	PURATA BINTANG
JANUARI							
1.	Tandas Awam Market Kanowit		82 %				4
2.	Tandas Awam Pekan Kanowit	Masih dalam penyelenggaraan					
FEBRUARI							
1.	Tandas Awam Market Kanowit		82 %				4
2.	Tandas Awam Pekan Kanowit			78 %			4
MAC							
1.	Tandas Awam Market Kanowit		81.98 %				4
2.	Tandas Awam Pekan Kanowit			79.27 %			3
APRIL							
1.	Tandas Awam Market Kanowit	Masih dalam penyelenggaraan					
2.	Tandas Awam Pekan Kanowit		86.48 %				4
MEI							
1.	Tandas Awam Market Kanowit	Masih dalam penyelenggaraan					
2.	Tandas Awam Pekan Kanowit			72 %			3
JUN							
1.	Tandas Awam Market Kanowit	Masih dalam penyelenggaraan					
2.	Tandas Awam Pekan Kanowit	-	-	-	-	-	-
JULAI							
1.	Tandas Awam Market Kanowit	-	87.8 %	-	-	-	4
2.	Tandas Awam Pekan	-	-	73.7 %	-	-	3

	Kanowit						
OGOS							
1.	Tandas Awam Market Kanowit	-	81.9 %	-	-	-	4
2.	Tandas Awam Pekan Kanowit	-	-	76 %	-	-	3
SEPTEMBER							
1.	Tandas Awam Market Kanowit	-	81 %	-	-	-	4
2.	Tandas Awam Pekan Kanowit	-	-	80 %	-	-	3
OKTOBER							
1.	Tandas Awam Market Kanowit			79 %			3
2.	Tandas Awam Pekan Kanowit			71.1 %			3
NOVEMBER							
1.	Tandas Awam Market Kanowit	-	-	74 %	-	-	3
2.	Tandas Awam Pekan Kanowit	-	-	74.6 %	-	-	3
DISEMBER							
1.	Tandas Awam Market Kanowit	-	-	77.3 %	-	-	3
2.	Tandas Awam Pekan Kanowit	-	-	79.5 %	-	-	3

2.5.7 Menjalankan aktiviti sanitasi dan disinfeksi di Bangunan PBT:

- Bagi aktiviti sanitasi dan disinfeksi Bangunan PBT dilakukan sebanyak 4 kali setahun.

		
Pejabat Majlis Daerah Kanowit	Bangunan Perpustakaan MDK	Market Kanowit
		
Tandas Awam Market	Rumah Persinggahan Bumiputera	Dewan Masyarakat

NAMA TEMPAT / BANGUNAN MILIK PBT	SANITASI / DISINFEKSI	TARIKH	CATATAN
JANUARI			
Tiada aktiviti sanitasi dan disinfeksi dijalankan pada bulan ini			
FEBRUARI			
Tiada aktiviti sanitasi dan disinfeksi dijalankan pada bulan ini			
MAC			
Pejabat Majlis Daerah Kanowit	Disinfeksi	08.03.2024	-
Bangunan Perpustakaan MDK	Disinfeksi	08.03.2024	-
Dewan MDK	Disinfeksi	08.03.2024	-
APRIL			
Tiada aktiviti sanitasi dan disinfeksi dijalankan pada bulan ini			
MEI			
Tiada aktiviti sanitasi dan disinfeksi dijalankan pada bulan ini			

JUN			
Market dan Tamu Kanowit	Disinfeksi	27.06.2024	-
Tandas Awam Pekan Kanowit	Disinfeksi	27.06.2024	-
Rumah Temuai	Disinfeksi	27.06.2024	-
JULAI			
Tiada aktiviti sanitasi dan disinfeksi dijalankan pada bulan ini			
OGOS			
Pejabat Majlis Daerah Kanowit	Disinfeksi	22.08.2024	-
Bangunan Perpustakaan MDK	Disinfeksi	22.08.2024	-
Dewan Masyarakat MDK	Disinfeksi	22.08.2024	-
Market dan Tamu Kanowit	Disinfeksi	30.08.2024	-
Tandas Awam Market Kanowit	Disinfeksi	30.08.2024	-
Tandas Awam Pekan Kanowit	Disinfeksi	30.08.2024	-
Rumah Temuai	Disinfeksi	30.08.2024	-
SEPTEMBER			
Tiada aktiviti sanitasi dan disinfeksi dijalankan pada bulan ini			
OKTOBER			
Tiada aktiviti sanitasi dan disinfeksi dijalankan pada bulan ini			
NOVEMBER			
Pejabat Majlis Daerah Kanowit	Disinfeksi	07.11.2024	-
Bangunan Perpustakaan MDK	Disinfeksi	07.11.2024	-
Dewan Masyarakat	Disinfeksi	07.11.2024	-
Market dan Tamu Kanowit	Sanitasi	13.11.2024	-
Tandas Awam Market Kanowit	Sanitasi	13.11.2024	-
Tandas Awam Pekan Kanowit	Sanitasi	13.11.2024	-

Rumah Temuai	Disinfeksi	13.11.2024	-
DISEMBER			
Tiada aktiviti sanitasi dan disinfeksi dilakukan pada bulan ini			

2.5.8 Menyelenggara dan memantau Kebersihan Rumah Persinggahan Bumiputera:

- Bagi pemantauan kebersihan rumah persinggahan dilakukan setiap hari.



2.5.9 Menyelenggara dan memantau Kebersihan Rumah Penyembelihan.

- Bagi pemantauan Kebersihan rumah penyembelihan dilakukan sekali seminggu.



2.5.10 PELESENAN DAN PENGREDAN PREMIS MAKANAN

2.5.10.1 Memproses Permohonan Lesen Bahar

- Aktiviti ini dilakukan semasa permohonan baru. Lesen perniagaan ini mempunyai beberapa jenis lesen iaitu lesen kedai makanan, kedai minuman, gerai makanan dan gerai minuman, menjual arak dan menjual bir, menjual roti, menjual daging, kantin, menjual sejuk beku, menjual sayur, kedai kampung, kampung terpencil, menyimpan petroleum dan diesel, LPG. Lesen Pasar Awam dan Lesen Anjing.

BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
KATEGORI													
ANJING	2	0	0	3	0	35	0	0	4	0	0	0	39
LAUNDRY/HIBURAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKANAN	5	0	0	4	0	0	1	0	0	0	4	0	14
PASAR	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
LAIN-LAIN	1	0	0	4	0	0	11	1	0	0	5	3	25
JUMLAH	8	0	0	12	0	35	12	1	4	0	9	3	82

2.5.10.2 Memproses Pembaharuan Lesen

- Aktiviti ini dilakukan semasa lesen telah tamat tempoh dan wajib diperbaharui setiap bulan Januari tahun semasa. Berikut adalah jumlah lesen yang telah dibayar.

SUKU-AN	JANUARI - MAC	APRIL-JUN	JULAI - SEPTEMBER	OKTOBER - DISEMBER	JUMLAH KESELURUHAN
Jumlah lesen	947	156	94	131	1366
Jumlah dibayar	54,734.00	6,895.50	3,918.00	5,218.00	71,485.50

2.5.10.4 Memproses Permohonan Lesen Pelbagai Urusan / Serah Lesen

- Bagi lesen pelbagai urusan iaitu, tukar nama bagi lesen kedai makanan dan minuman. Bagi serah lesen, pelesen perlu menyerahkan lesen sekiranya tidak lagi berminat untuk berniaga kepada Majlis Daerah. Berikut adalah jumlah lesen yang aktif, jumlah lesen yang telah diserahkan dan jumlah lesen yang dibatalkan.

KATEGORI	AKTIF	SERAH LESEN	BATAL
ANJING	46	0	0

LAUNDRY / HIBURAN	2	3	0
MAKANAN	114	138	8
PASAR	27	89	14
LAIN-LAIN	668	197	13
JUMLAH TERKUMPUL	857	428	35

2.5.10.3 Penggredan Premis Makanan

- Aktiviti penggredan premis makanan dilakukan bagi menilai dan menggred premis makanan untuk tahap kebersihan bagi Gred A, B dan C. Berikut adalah jumlah premis dan peratus penggredan premis yang mencapai gred A, B dan C.

GRED PREMIS	Q1	%	Q2	%	Q3	%	Q4	%	Jumlah Keseluruhan Premis	Jumlah Keseluruhan Peratus
Gred A	1	1.89	4	7.54	5	9.43	1	1.89	11	20.75
Gred B	14	26.42	6	11.32	16	30.19	7	13.20	43	81.13
Gred C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Premis & Peratus	15	28.31	10	18.86	21	39.62	8	15.09	54	101.88

2.5.11 PENGURUSAN PASAR DAN PENJAJA

2.5.11.1 Menjalankan dan memantau aktiviti-aktiviti Pasar dan Penjaja. Unit ini berfungsi seperti mengutip dan memantau kebersihan Pasar dan Kiosk Penjaja, dan juga memantau kehadiran Penjaja kiosk dan Pasar Malam. Penjaja Pasar Malam Tamu Kanowit

TEMPAT PASAR MALAM	BILANGAN PENJAJA PASAR MALAM	JUMLAH KESELURUHAN KIOSK	JUMLAH KIOSK PASAR MALAM KOSONG	TAHAP KEBERSIHAN PASAR MALAM
JANUARI				
Tempat letak kereta bahagian belakang Market dan Tamu Kanowit - 1	7	11	4	Memuaskan
FEBRUARI				
Tempat letak kereta bahagian belakang Market dan Tamu Kanowit - 1	7	11	4	Memuaskan
MAC				
Tempat letak kereta bahagian belakang Market	7	11	4	Memuaskan

dan Tamu Kanowit - 1				
APRIL				
Tamu Kanowit	7	11	4	Memuaskan
MEI				
Tamu Kanowit	7	11	4	Memuaskan
JUN				
Tamu Kanowit	7	11	4	Memuaskan
JULAI				
Tamu Kanowit	7	11	4	Memuaskan
OGOS				
Tamu Kanowit	6	11	5	Memuaskan
SEPTEMBER				
Tamu Kanowit	5	11	6	Memuaskan
OKTOBER				
Tamu Kanowit	3	11	8	Memuaskan
NOVEMBER				
Tamu Kanowit	3	11	8	Memuaskan
DISEMBER				
Tamu Kanowit	3	11	8	Memuaskan

2.6.2 Penjaja Kiosk Waterfront (bermula pada 29.03.2024)

TEMPAT PASAR MALAM	BILANGAN PENJAJA PASAR MALAM	JUMLAH KESELURUHAN KIOSK	JUMLAH KIOSK PASAR MALAM YANG KOSONG	TAHAP KEBERSIHAN PASAR MALAM
JANUARI				
Water Front Kanowit	-	15	-	-
FEBRUARI				
Water Front Kanowit	-	15	-	-
MAC				
Water Front Kanowit	14	15	1	Memuaskan
APRIL				
Water Front Kanowit	12	15	3	Memuaskan

MEI				
Water Front Kanowit	12	15	2	Memuaskan
JUN				
Water Front Kanowit	12	15	3	Memuaskan
JULAI				
Water Front Kanowit	15	15	0	Memuaskan
OGOS				
Water Front Kanowit	15	15	0	Memuaskan
SEPTEMBER				
Water Front Kanowit	14	15	01	Memuaskan
OKTOBER				
Water Front Kanowit	14	15	01	Memuaskan
NOVEMBER				
Water Front Kanowit	14	15	01	Memuaskan
DISEMBER				
Water Front Kanowit	11	15	04	Memuaskan



2.5.12 Penjaja Kiosk Esplanade (bermula pada 01.07.2024)

PENEMPATAN	BILANGAN	JUMLAH	JUMLAH KIOSK	TAHAP KEBERSIHAN
------------	----------	--------	--------------	------------------

KIOSK	PENAJA	KESELURUHAN KIOSK	YANG KOSONG	KIOSK
JANUARI				
Esplanade Kanowit	-	-	-	-
FEBRUARI				
Esplanade Kanowit	-	-	-	-
MAC				
Esplanade Kanowit	-	-	-	-
APRIL				
Esplanade Kanowit	-	-	-	-
MEI				
Esplanade Kanowit	-	-	-	-
JUN				
Esplanade Kanowit	-	-	-	-
JULAI				
Esplanade Kanowit	11	15	4	Memuaskan
OGOS				
Esplanade Kanowit	11	15	4	Memuaskan
SEPTEMBER				
Esplanade Kanowit	11	15	4	Memuaskan
OKTOBER				
Esplanade Kanowit	13	15	2	Memuaskan
NOVEMBER				
Esplanade Kanowit	13	15	02	Memuaskan
DISEMBER				
Esplanade Kanowit	09	15	06	Memuaskan



2.5.13 Kawalan Anjing Liar, Vektor, Tikus Dan Kacau Ganggu

2.5.13.1 Menyelaraskan dan menjalankan aktiviti -aktiviti di bawah Unit Kawalan Anjing Liar dan Kacauganggu. Aktiviti ini dijalankan untuk menangkap anjing liar atau peliharaan yang berkeliaran di luar rumah tanpa penjagaan dari tuannya. Operasi penangkapan anjing ini dilakukan 2 kali sebulan untuk rutin, manakala aduan anjing dilakukan sebaik sahaja menerima aduan.

BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH KESELURUHAN TANGKAPAN
JUM. TANGKAPAN	3	2	2	2	10	3	10	6	14	7	8	4	71





Bagi Bulan Januari hingga Mac aktiviti Program Pemvaksinan, Pemansangan Mikrochip dan Pelesenan tiada program dilaksanakan.

BULAN	APRIL		MEI		JUN		JULAI		JUMLAH ANJING
PERKARA	BILANGAN		BILANGAN		BILANGAN		BILANGAN		
	SUDAH	BELUM	SUDAH	BELUM	SUDAH	BELUM	SUDAH	BELUM	
KEMBIRI	0	0	0	0	20	15	0	0	35
VAKSIN ANTI-RABIES	0	0	0	0	35	0	0	0	35
MIKROCIP	0	0	0	0	34	1	0	0	35
PERKARA	BILANGAN		BILANGAN		BILANGAN		BILANGAN		JUMLAH
LESEN ANJING	0		0		35		0		35

BULAN	OGOS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DISEMBER		JUMLAH ANJING
PERKARA	BILANGAN		BILANGAN		BILANGAN		BILANGAN		BILANGAN		
	SUDAH	BELUM	SUDAH	BELUM	SUDAH	BELUM	SUDAH	BELUM	SUDAH	BELUM	
KEMBIRI	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	41
VAKSIN ANTI- RABIES	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	41
MIKROCIP	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	39
PERKARA	BILANGAN		BILANGAN		BILANGAN		BILANGAN		BILANGAN		JUMLAH

LESEN ANJING	0	3	0	0	0	0	0	0	38
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2.5.14 Pemeriksaan Premis Dan Abating

- Aktiviti ini dilakukan abating dilakukan sebanyak 2 kali setahun. Tempat- tempat yang diletakkan abate iaitu Kawasan Rumah Persinggahan Bumiputera, kawasan tamu lama dan pasar awam.

TARIKH PEMERIKSAAN	TEMPAT DIPERIKSA	BILANGAN PREMIS DIPERIKSA	KUANTITI YANG DIGUNAKAN (GRAM)
JANUARI			
Tiada aktiviti abating dijalankan pada bulan ini			
FEBRUARI			
Tiada aktiviti abating dijalankan pada bulan ini			
MAC			
Tiada aktiviti abating dijalankan pada bulan ini			
APRIL			
05.04.2024	1. Air Terjun Belakang Kedai Bukit Lijum	1	250g
05.04.2024	2. Kawasan Rumah Tumpangan	1	250g
MEI			
Tiada aktiviti abating dijalankan pada bulan ini			
JUN			
Tiada aktiviti abating dijalankan pada bulan ini			
JULAI			
29.07.2024	1. Rumah Tumpangan Majlis Daerah Kanowit	1	250 g
29.07.2024	2. Taman Air Terjun Bukit Lijum Kanowit	1	250 g
OGOS			
Tiada aktiviti abating dijalankan pada bulan ini			
SEPTEMBER			
Tiada aktiviti abating dijalankan pada bulan ini			
OKTOBER			
Tiada aktiviti abating dijalankan pada bulan ini			
NOVEMBER			
11.11.2024	Market Kanowit Jalan Banglo	1	150
11.11.2024	Rumah Tumpangan Bumiputera	1	250

11.11.2024	Taman Air Bukit Lijum (Awam)	1	100
DISEMBER			
Tiada aktiviti abating dijalankan pada bulan ini			

2.5.15 Menjalankan aktiviti kawalan tikus di Pasar dan Tamu.

- Bagi aktiviti ini dilakukan di Pasar dan Tamu, iaitu meletakkan perangkap di dalam atau di luar kawasan Pasar dan Tamu sekiranya ada urungan tikus di kawasan tersebut.

LOKASI KAWALAN	TEMPOH PASANG PERANGKAP	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	JUMLAH PERANGKAP	JUMLAH TANGKAPAN
JANUARI					
Tiada aktiviti kawalan tikus dijalankan pada bulan ini					
FEBRUARI					
Tiada aktiviti kawalan tikus dijalankan pada bulan ini					
MAC					
Tiada aktiviti kawalan tikus dijalankan pada bulan ini					
APRIL					
Market Tamu	2 Minggu 4 Hari	05.04.2024	23.04.2024	5	0
MEI					
Tiada aktiviti kawalan tikus dijalankan pada bulan ini					
JUN					
Tiada aktiviti kawalan tikus dijalankan pada bulan ini					
JULAI					
Tiada aktiviti kawalan tikus dijalankan pada bulan ini					
OGOS					
Tiada aktiviti kawalan tikus dijalankan pada bulan ini					
SEPTEMBER					
Tiada aktiviti kawalan tikus dijalankan pada bulan ini					
OKTOBER					
Market Kanowit	1 hari	09.10.2024	10.10.2024	3	0
Market Kanowit	5 hari	16.10.2024	21.10.2024	3	0
NOVEMBER					
Tiada aktiviti kawalan tikus dijalankan pada bulan ini					

DISEMBER
Tiada aktiviti kawalan tikus dijalankan pada bulan ini

2.5.16 PENGURUSAN KONTRAK

2.5.16.1 Menjalankan proses Tender dan Sebutharga

- Bagi proses tender dan sebutharga ini dilakukan sekiranya kontrak kerja- kerja pembersihan telah tamat tempoh dan ia dilakukan mengikut prosedur tender dan sebutharga bagi kontrak pembersihan yang berkaitan dengan Bahagian Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Bandar.

2.5.17 Penyiasatan dan tindakan terhadap aduan awam

2.5.17.1 Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap aduan awam.

- Bagi aduan awam, ia akan disiasat selepas menerima aduan awam dari orang awam dan diselesaikan mengikut situasi semasa.

Program-program yang telah dilaksanakan oleh Bahagian Kesihatan dan Perkhidmatan Bandar adalah seperti berikut :

BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH DILAKSANAKAN	BILANGAN PESERTA	TEMPAT PROGRAM
JANUARI				
Tiada aktiviti dilaksanakan pada bulan ini				
FEBRUARI				
Tiada aktiviti dilaksanakan pada bulan ini				
MAC				
1.	Program Kebersihan Persekitaran	21.03.2024	50 orang	Market dan Tamu Kanowit
APRIL				
Tiada aktiviti dilaksanakan pada bulan ini				
MEI				
2.	Program Penyediaan Kursus Pengendali Makanan bagi Kedai Makanan	10.05.2024	30 orang	Perpustakaan MDK
3.	Program Perangi Aedes	18.05.2024	45 orang	Rh Engkabang, Sg Maong Machan
JUN				
4.	Program Pemvaksinan, Pelesenan dan Pemasangan Mikrochip untuk	15.06.2024	73 orang	Dewan Masyarakat, Majlis Daerah Kanowit

	Anjing			
JULAI				
Tiada aktiviti dilaksanakan pada bulan ini				
OGOS				
5.	Pertandingan Rekacipta Bahan Terbuang dan Terpakai (3R) SK. Ng Tada	07.08.2024	100 orang	Dewan Penghulu Seribu, Ng Tada
6.	Kempen Pengumpulan Barang Elektrik dan Elektronik BEE E-Waste	24.08.2024 dan 25.08.2024	80 orang	Skim Penempatan Semula Ng Tada Kanowit dan Market Kanowit Jalan Banglo Kanowit
7.	Kempen Pengumpulan Minyak Masak Terpakai	25.08.2024	45 orang	Market Kanowit, Jalan Banglo Kanowit
SEPTEMBER				
8.	Pemvaksinan, Pelesenan dan Pemasangan Mikrochip Anjing	07.09.2024	- 5 orang - 6 ekor anjing (6 ekor divaksin, 3 ekor dilesenkan dan 3 ekor mikrochip)	Dewan Masyarakat Nanga Machan Kanowit
9.	Kempen "No Plastic Bag", "No Styrofoam @ Polisterin & No Plastic Straw	25.09.2024	58 orang	Perpustakaan Awam, Majlis Daerah Kanowit
10.	Program Penyediaan Kursus Pengendali Makanan	27.09.2024	29 orang	Perpustakaan Awam, Majlis Daerah Kanowit
OKTOBER				
Tiada program dilaksanakan pada bulan ini				
NOVEMBER				
11.	Program Kebersihan Daerah Kanowit	23.11.2024	35 orang	PDK Muhibbah Bawan Kanowit
DISEMBER				
12.	Ceramah Kesihatan Perangi Denggi	13.12.2024	300 orang	SK ST Francis Xavier Kanowit
13.	Program Pertandingan Tandas Premis Makanan Kanowit	18.12.2024	10 premis (terpilih)	Perpustakaan Awam MDK

2.5.18 PROGRAM KITAR SEMULA YANG DILAKSANAKAN

BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH DILAKSANAKAN	TEMPAT PROGRAM	NAMA AGENSI	JUMLAH KESELURUHAN BARANGAN KITAR SEMULA DIKUMPUL
OGOS					
1.	Kempen Pengumpulan Barang Elektrik dan Elektronik BEE E-Waste	24.08.2024 dan 25.08.2024	Skim Penempatan Semula Ng Tada Kanowit dan Market Kanowit Jalan Banglo Kanowit	DNS Waste Management E-Waste	Barangan kitar semula - 111.1 kg E-waste - 10,175.17 kg
2.	Kempen Pengumpulan Minyak Terpakai	25.08.2024	Market Kanowit Jalan Banglo Kanowit	Fathopes Energy Sdn Bhd	Minyak Masak Terpakai -586.5 kg

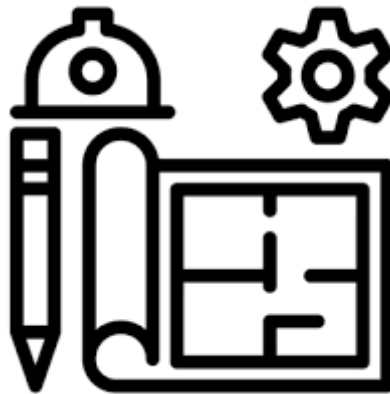
Kempen Pengumpulan BBE E-Waste



Program Pengumpulan Minyak Masak Terpakai



BAHAGIAN KEJURUTERAAN



2.6 BAHAGIAN KEJURUTERAAN

2.6.1 Pengenalan

Bahagian Kejuruteraan bertanggungjawab dalam kerja-kerja berkenaan dengan perancangan infrastruktur, penyelenggaraan jalan, saliran, lampu jalan, kawalan infrastruktur dan kerja tanah. Bahagian ini juga berperanan dalam penyediaan perkhidmatan dan kemudahan awam bagi memastikan pembangunan terus dicapai dan dinikmati oleh penduduk Majlis Daerah Kanowit.

2.6.2 Fungsi

1. Membina bangunan-bangunan untuk kemudahan awam.
2. Memberi perkhidmatan penyelenggaraan infrastruktur.
3. Menyelaraskan pembinaan projek majlis.
4. Menyelenggara aset-aset majlis seperti dewan, gerai dan lain-lain
5. Memproses dan mempertimbangkan permohonan pelan-pelan kerja tanah, lampu jalan, dan papan iklan.
6. Menyelenggara projek-projek kemudahan awam yang telah diserahkan kepada majlis.
7. Menyelaraskan pembinaan infrastruktur seperti jalan, parit dan lampu jalan.
8. Mewujudkan suasana persekitaran yang kondusif, selamat dan sejahtera di majlis daerah Kanowit

2.6.3 Antara Projek yang telah dilaksanakan pada Tahun 2023

LAPORAN PELAKSANAAN RTP PROJEK DUN N.50 MACHAN & DUN N.49 NGEMAH

MAJLIS DAERAH KANOWIT
(SETAKAT 10.10.2024)

RTP PROJEK DUN N.50 MACHAN

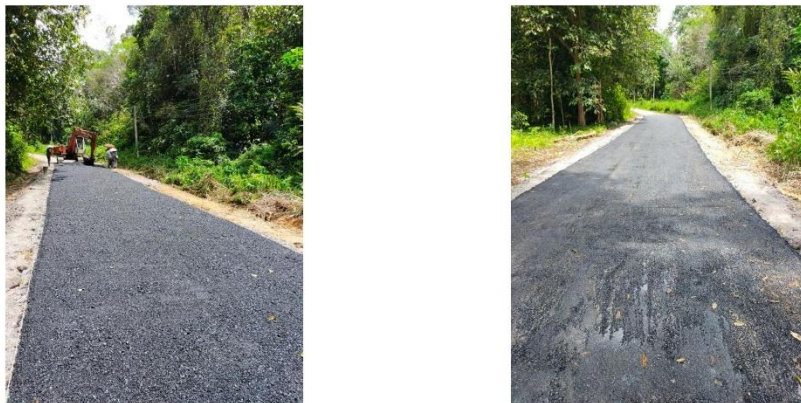
BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Baik Pulih Jalan Josephine Loli, Ranan, Kanowit
No. Projek	: RTP/2022/2286/SBU/I/1b
Peruntukan	: RM100,000.00
Kos Projek	: RM99,101.23
Kontraktor	: Teguh Guard
Tarikh mula	: 28.09.2022
Tarikh siap	: 01.12.2022

GAMBAR SEBELUM



GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: BaikPulih Rumah Inis Anak Ugin, Maong, Kanowit
No. Projek	: RTP/2021/2050/SBU/B/20b
Peruntukan	: RM50,000.00
Kos Projek	: RM49,487.35
Kontraktor	: Alco & Son Enterprise
Tarikh mula	: 04.04.2023
Tarikh siap	: 04.07.2023

GAMBAR SEBELUM



GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Street Lighting (Solar) Kawasan Dun N.50 Machan
No. Projek	: RTP/2022/2297/SBU/U/26a
Peruntukan	: RM500,000.00
Kos Projek	: RM499,075.52
Kontraktor	: Ng. Machan Transport Company
Tarikh mula	: 28.10.2022
Tarikh siap	: 22.03.2023

GAMBAR SEBELUM



GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Bina Baru Rumah Jkkk Untuk Rumah Gerunsin, Nanga Poi, Kanowit
No. Projek	: RTP/2021/2351/SBU/B/20b
Peruntukan	: RM70,000.00
Kos Projek	: RM70,000.00
Kontraktor	: Teguh Guard
Tarikh mula	: 12.05.2023
Tarikh siap	: 08.08.2023

GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Bina Baru Tandas Awam Rumah Janin Anak Kapar, Nanga Segetah Machan Kanowit
No. Projek	: RTP/2022/2258/SBU/L/38a
Peruntukan	: RM40,000.00
Kos Projek	: RM40,000.00
Kontraktor	: Siti Norain's Enterprise
Tarikh mula	: 12.05.2023
Tarikh siap	: 08.08.2023

GAMBAR SEBELUM



GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Baik Pulih Rumah Gamang Ulu Menuan, Kanowit
No. Projek	: RTP/2021/2350/SBU/B/20b
Peruntukan	: RM100,000.00
Kos Projek	: RM99,992.40
Kontraktor	: Syarikat Gambang Enterprise
Tarikh mula	: 12.05.2023
Tarikh siap	: 04.08.2023

GAMBAR SEBELUM & SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Baik Pulih Rumah Jubit Ak Bilong, Batu Luking Kanowit
No. Projek	: RTP/2021/3501/SBU/ B/20b
Peruntukan	: RM100,000.00
Kos Projek	: RM100,000.00
Kontraktor	: Syarikat Lagielang
Tarikh mula	: 28.07.2023
Tarikh siap	: 18.08.2023

GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Baik Pulih Dan Menaiktaraf Rumah Winifred Anak Paulus, Nanga Mam 2, Batang Rajang
No. Projek	: RTP/2021/3655/SBU/B/20b
Peruntukan	: RM80,000.00
Kos Projek	: RM80,000.00
Kontraktor	: Laut Emas Enterprise
Tarikh mula	: 08.08.2023
Tarikh siap	: 21.09.2023

GAMBAR SEBELUM



GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Bina Baru Tandas Awam Rumah Sawang, 96700 Kanowit
No. Projek	: RTP/2022/2252/SBU/L/38a
Peruntukan	: RM40,000.00
Kos Projek	: RM39,996.53
Kontraktor	: Lubok Baling Enterprise
Tarikh mula	: 10.08.2023
Tarikh siap	: 08.11.2023

GAMBAR SEBELUM



GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Bina Baru Rumah JKKK Di Rumah Manggah Chunong, Nanga Bukong, 96700 Kanowit
No. Projek	: RTP/2023/1200/SBU/B/22a
Peruntukan	: RM80,000.00
Kos Projek	: RM80,000.00
Kontraktor	: Bukit Mellapie Enterprise
Tarikh mula	: 16.02.2024
Tarikh siap	: 16.06.2024

GAMBAR SEBELUM



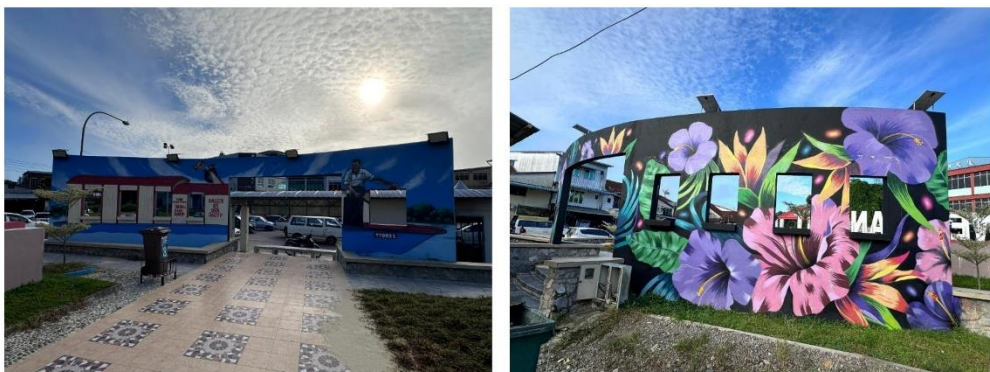
GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Membaikpulih Tapak Di Sekitar Taman Rekreasi Kanowit
No. Projek	: RTP/2023/1203/SBU/T/34b
Peruntukan	: RM150,000.00
Kos Projek	: RM150,000.00
Kontraktor	: Teguh Guard
Tarikh mula	: 08.01.2024
Tarikh siap	: 08.05.2024

GAMBAR SELEPAS



GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Naiktaraf Lantai Rumah Panjang Bobby Robert, Bukit Mawang, Sungai Poi Kanowit
No. Projek	: RTP/2024/1977/SBU/B/20b
Peruntukan	: RM200,000.00
Kos Projek	: RM200,000.00
Kontraktor	: Cahaya Naga Enterprise
Tarikh mula	: 18.07.2024
Tarikh siap	: 04.09.2024

GAMBAR SEBELUM



GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Baikpulih Jalan Rh. Dennis Anak Terus, Sungai Ranan
No. Projek	: RTP/2023/1194/SBU/I/1b
Peruntukan	: RM200,000.00
Kos Projek	: RM200,000.00
Kontraktor	: SSP Jaya Enterprise
Tarikh mula	: 18.07.2024
Tarikh siap	: 21.08.2024

GAMBAR SEBELUM



GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Baik Pulih Jalan Simpang Rumah Minggu Laga Kanowit
No. Projek	: RTP/2023/1197/SBU/I/1b
Peruntukan	: RM70,000.00
Kos Projek	: RM70,000.00
Kontraktor	: Lubok Baling Enterprise
Tarikh mula	: 18.07.2024
Tarikh siap	: 21.08.2024

GAMBAR SEBELUM



HUAWEI Mate50 Pro



HUAWEI Mate50 Pro

GAMBAR SELEPAS



RTP PROJEK DUN N.49 NGEMAH

BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Pembinaan Jambatan Rh. Paing (Tr. Chendang, Nanga Dap)
No. Projek	: RTP/2022/3146/SBU/I/2a
Peruntukan	: RM50,000.00
Kos Projek	: RM50,000.00
Kontraktor	: Jafena Enterprise
Tarikh mula	: 06.04.2023
Tarikh siap	: 04.07.2023

GAMBAR SEBELUM



GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Baik Pulih Dewan, Rh. Anthony Ikus, Ng. Pedai
No. Projek	: RTP/2023/1653/SBU/B/13a
Peruntukan	: RM80,000.00
Kos Projek	: RM71,546.21
Kontraktor	: Seteras Maju Enterprise
Tarikh mula	: 10.11.2023
Tarikh siap	: 18.12.2023

GAMBAR SELEPAS



BUTIRAN PROJEK

Nama Projek	: Naiktaraf Rumah Panjang Rh. Merebai, Ng. Bat
No. Projek	: RTP/2023/1595/SBU/B/20a
Peruntukan	: RM100,000.00
Kos Projek	: RM60,393.32
Kontraktor	: Syarikat Victoria P. Enterprise
Tarikh mula	: 15.11.2023
Tarikh siap	: 04.02.2024

GAMBAR SELEPAS



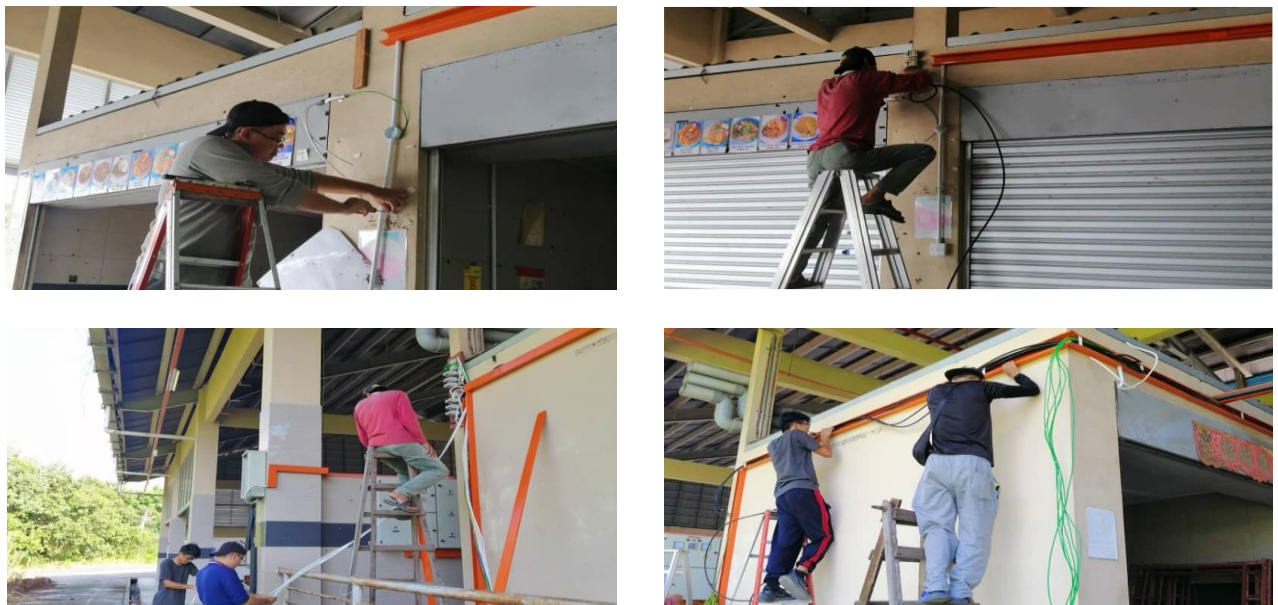
Tajuk Projek : Menaiktaraf Market Kanowit Dan Tamu, MD Kanowit.
No. Projek : MDK/BP.1/002 (2024)
Nama Kontraktor : Adam Enterprise

Sebelum



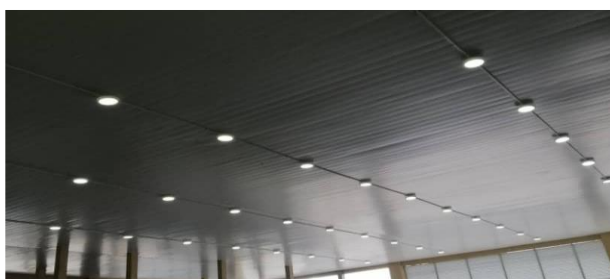
Tajuk Projek : Menaiktaraf Market Kanowit Dan Tamu, MD Kanowit.
No. Projek : MDK/BP.1/002 (2024)
Nama Kontraktor : Adam Enterprise

Semasa



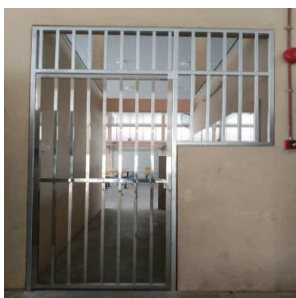
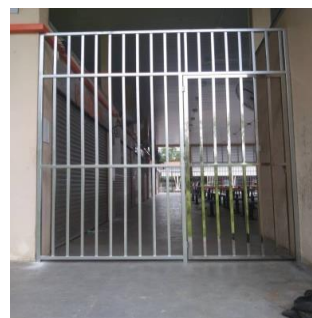
Tajuk Projek : Menaiktaraf Market Kanowit Dan Tamu, MD Kanowit.
No. Projek : MDK/BP.1/002 (2024)
Nama Kontraktor : Adam Enterprise

Selepas



Tajuk Projek : Menaiktaraf Market Kanowit Dan Tamu, MD Kanowit.
No. Projek : MDK/BP.1/002 (2024)
Nama Kontraktor : Adam Enterprise

Selepas



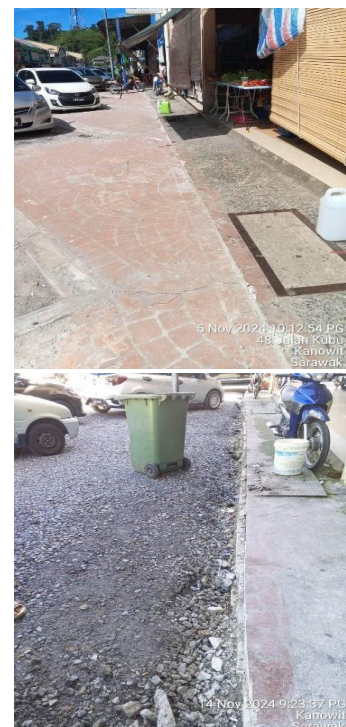
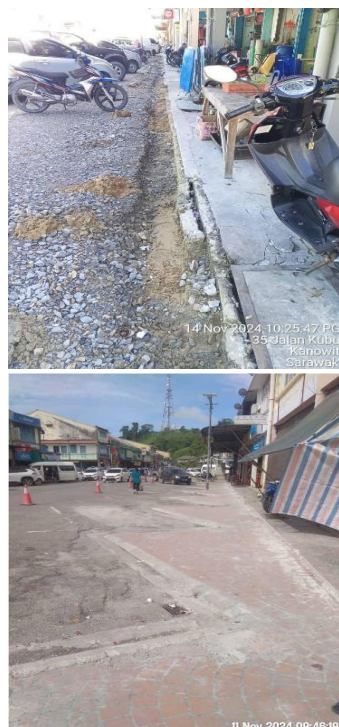
Menaiktaraf Tempat Letak Kereta Dan Menurap Semula Jalan Di Pekan Kanowit,
MD Kanowit

Sebelum



Menaiktaraf Tempat Letak Kereta Dan Menurap Semula Jalan Di Pekan Kanowit,
MD Kanowit

Sebelum



Menaiktaraf Tempat Letak Kereta Dan Menurap Semula Jalan Di Pekan Kanowit,
MD Kanowit

Semasa



Menaiktaraf Tempat Letak Kereta Dan Menurap Semula Jalan Di Pekan Kanowit,
MD Kanowit

Semasa



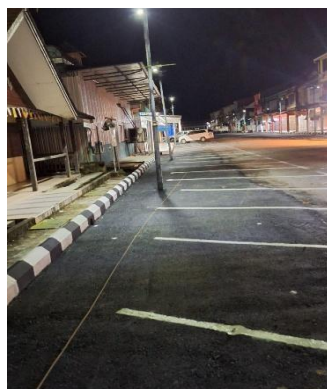
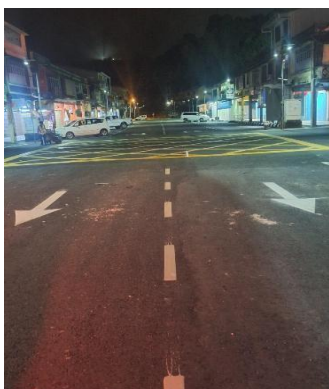
Menaiktaraf Tempat Letak Kereta Dan Menurap Semula Jalan Di Pekan Kanowit,
MD Kanowit

Selepas



Menaiktaraf Tempat Letak Kereta Dan Menurap Semula Jalan Di Pekan Kanowit,
MD Kanowit

Selepas



Contract Title : MENAIK TARAF JALAN KAMPUNG PISANG KANOWIT
Contract No. : KDC/ES/T/009(2024)
Contractor : REINLEN ENTERPRISE
Location : JALAN KAMPUNG PISANG
BEFORE



Contract Title : MENAIK TARAF JALAN KAMPUNG PISANG KANOWIT
Contract No. : KDC/ES/T/009(2024)
Contractor : REINLEN ENTERPRISE
Location : JALAN KAMPUNG PISANG
DURING



Contract Title : MENAIK TARAF JALAN KAMPUNG PISANG KANOWIT
Contract No. : KDC/ES/T/009(2024)
Contractor : REINLEN ENTERPRISE
Location : JALAN KAMPUNG PISANG
DURING



Contract Title : MENAIK TARAF JALAN KAMPUNG PISANG KANOWIT
Contract No. : KDC/ES/T/009(2024)
Contractor : REINLEN ENTERPRISE
Location : JALAN KAMPUNG PISANG
AFTER





**LAPORAN PRESTASI PROJEK-PROJEK
DI BAWAH INISIATIF KEMUDAHAN RAKYAT (IKR)
KEMENTERIAN EKONOMI
TAHUN 2024
(SEHINGGA 28/03/2025)**

(MAJLIS DAERAH KANOWIT) A H K A N O W I T)



1

**NAMA PROJEK :
BAIK PULIH DAN NAIK TARAF LALUAN
BERSIMEN DAN JETI RH. MARTHA CHUA,
RANAN, KANOWIT**

(MAJLIS DAERAH KANOWIT)

NAMA PROJEK : BAIK PULIH DAN NAIK TARAF LALUAN BERSIMEN DAN JETI RH. MARTHA CHUA, RANAN, KANOWIT

Parlimen : P.210 Kanowit
DUN : N.50 Machan
Agensi pemilik : Kementerian Ekonomi
Agensi pelaksana : Majlis Daerah Kanowit
Peruntukan : RM46,445.05
Kos Projek : RM46,445.05
Kos Kontrak : RM44,967.74
Tarikh Mula : 10.10.2024
Tarikh Siap : 30.10.2024
Kemajuan Fizikal : Jadual - 100%
Sebenar - 100%
Kontraktor : Tonijan Enterprise

Skop Kerja :

1. Membaikpulih jeti yang sudah usang
2. Menyimen laluan ke jeti

Kerja-Kerja Semasa Di Tapak :

-

Isu-Isu Di Tapak :

-

NAMA PROJEK : BAIK PULIH DAN NAIK TARAF LALUAN BERSIMEN DAN JETI RH. MARTHA CHUA, RANAN, KANOWIT

GambarSebelum



NAMA PROJEK : BAIK PULIH DAN NAIK TARAF LALUAN BERSIMEN DAN JETI RH. MARTHA CHUA, RANAN, KANOWIT

GambarSebelum



NAMA PROJEK : BAIK PULIH DAN NAIK TARAF LALUAN BERSIMEN DAN JETI RH. MARTHA CHUA, RANAN, KANOWIT

GambarSelepas



NAMA PROJEK : BAIK PULIH DAN NAIK TARAF LALUAN BERSIMEN DAN JETI RH. MARTHA CHUA, RANAN, KANOWIT

GambarSelepas



2

**NAMA PROJEK :
KERJA-KERJA BAIK PULIH DAN NAIK TARAF
ATAP RH. JOSEPH RAWING, BAWAN, KANOWIT**

(MAJLIS DAERAH KANOWIT)

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA BAIK PULIH DAN NAIK TARAF ATAP RH. JOSEPH RAWING, BAWAN, KANOWIT

Parlimen : P.210 Kanowit
DUN : N.49 Ngemah
Agensi pemilik : Kementerian Ekonomi
Agensi pelaksana : Majlis Daerah Kanowit
Peruntukan : RM191,083.64
Kos Projek : RM191,083.64
Kos Kontrak : RM169,880.80
Tarikh Mula : 09.10.2024
Tarikh Siap : 05.12.2024
Kemajuan Fizikal : Jadual - 100%
Sebenar - 100%
Kontraktor : Sembawang Enterprise

Skop Kerja :

1. Membaikpulih atap rumah panjang

Kerja-Kerja Semasa Di Tapak :

-

Isu-Isu Di Tapak :

-

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA BAIK PULIH DAN NAIK TARAF ATAP RH. JOSEPH RAWING, BAWAN, KANOWIT



3

**NAMA PROJEK :
NAIK TARAF JALAN HALAMAN RUMAH
UNGGANG, JALAN PENYULAU, KANOWIT**

(MAJLIS DAERAH KANOWIT)

NAMA PROJEK : NAIK TARAF JALAN HALAMAN RUMAH UNGGANG, JALAN PENYULAU, KANOWIT

Parlimen : P.210 Kanowit
DUN : N.50 Machan
Agensi pemilik : Kementerian Ekonomi
Agensi pelaksana : Majlis Daerah Kanowit
Peruntukan : RM64,915.80
Kos Projek : RM64,915.80
Kos Kontrak : RM63,580.15
Tarikh Mula : 10.10.2024
Tarikh Siap : 15.11.2024
Kemajuan Fizikal : Jadual - 100%
Sebenar - 100%
Kontraktor : Laut Emas Enterprise

Skop Kerja :

1. Menaiktaraf jalan tanah ke jalan simen sepanjang 140m.

Kerja-Kerja Semasa Di Tapak :

-

Isu-Isu Di Tapak :

-

NAMA PROJEK : NAIK TARAF JALAN HALAMAN RUMAH UNGGANG, JALAN PENYULAU, KANOWIT



4

NAMA PROJEK : NAIK TARAF MARKET DI PEKAN MACHAN, KANOWIT

(MAJLIS DAERAH KANOWIT)

NAMA PROJEK : NAIK TARAF MARKET DI PEKAN MACHAN, KANOWIT

Parlimen	: P.210 Kanowit
DUN	: N.50 Machan
Agensi pemilik	: Kementerian Ekonomi
Agensi pelaksana	: Majlis Daerah Kanowit
Peruntukan	: RM146,505.76
Kos Projek	: RM146,505.76
Kos Kontrak	: RM136,921.75
Tarikh Mula	: 04.10.2024
Tarikh Siap	: 04.01.2025
Kemajuan Fizikal	: Jadual - 100% Sebenar - 100%
Kontraktor	: Syafiq Enterprise

Skop Kerja :

1. Pembinaan meja penjaja
2. Penggantian bumbung
3. Pemasangan UPVC gutter dan rainwater downpipe
4. Pemasangan penutup parit
5. Pemasangan lampu
6. Kerja mengecat semula
7. Pemasangan louvres

Kerja-Kerja Semasa Di Tapak :

-

Isu-Isu Di Tapak :

-

NAMA PROJEK : NAIK TARAF MARKET DI PEKAN MACHAN, KANOWIT



5

**NAMA PROJEK :
MENAIKTARAF HALAMAN DAN JALAN RH.
COLONY, SEPASIR, KANOWIT**

(MAJLIS DAERAH KANOWIT)

NAMA PROJEK : MENAIKTARAF HALAMAN DAN JALAN RH. COLONY, SEPASIR, KANOWIT

Parlimen	: P.210 Kanowit
DUN	: N.49 Ngemah
Agensi pemilik	: Kementerian Ekonomi
Agensi pelaksana	: Majlis Daerah Kanowit
Peruntukan	: RM85,611.21
Kos Projek	: RM85,611.21
Kos Kontrak	: RM83,988.70
Tarikh Mula	: 09.10.2024
Tarikh Siap	: 05.12.2024
Kemajuan Fizikal	: Jadual - 100%
	: Sebenar - 100%
Kontraktor	: Bipnec Enterprise

Skop Kerja :

a) Menurap halaman rumah panjang dengan keluasan 670m2.

Kerja-Kerja Semasa Di Tapak :

-

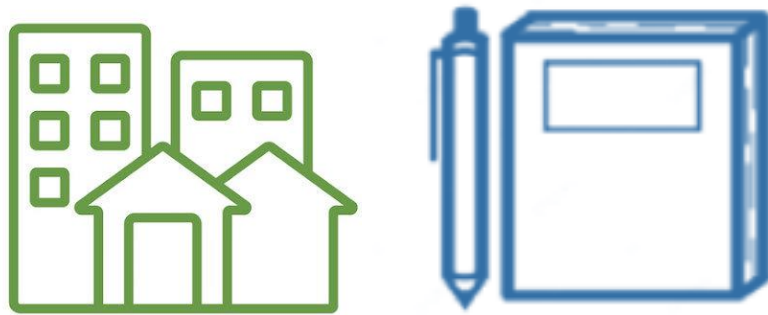
Isu-Isu Di Tapak :

-

NAMA PROJEK : MENAIKTARAF HALAMAN DAN JALAN RH. COLONY, SEPASIR, KANOWIT



PEMBANGUNAN KOMUNITI DAN PERPUSTAKAAN AWAM



2.7.1 Pembangunan Komuniti dan Perpustakaan Awam

2.7.2 Fungsi:

1. Memudahkan program dan projek social, ekonomi dan alam sekitar yang dimulakan oleh masyarakat.
2. Membantu komuniti dalam mengurus dan mengendalikan perubahan.
3. Memperkasa dan mengekalkan pembangunan komuniti.
4. Menggalakkan semangat sukarela dalam kalangan belia..
5. Mengurus perpustakaan awam dan perpustakaan kampung / pusat sumber.
6. Urusetia Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB).
7. Menjalankan Kempen dan Program bersama masyarakat Daerah Kanowit bagi mengeratkan silaturahim antara kakitangan majlis dan penduduk.

2.7.3 Antara Aktiviti yang Dijalankan Sepanjang 2024

KEMPEN PENGUMPULAN BARANG ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK TERPAKAI (E-WASTE)

Tarikh/lokasi Program

- 24 dan 25 Ogos 2024
- Perkarangan Dewan Penghulu Seribu Tada, Kanowit
- Perkarangan Market Kanowit, Kanowit

Bidang : Alam sekitar
SDGs : Goals 12: Responsible Consumption and Production
Fokus Utama : Kitar semula

OBJEKTIF

- Memberi kesedaran tentang pentingnya mengumpul dan melupuskan barangan elektronik terpakai dalam kalangan masyarakat
- Membantu masyarakat melupuskan barangan elektrik dan elektronik terpakai dengan mengikut garis panduan yang betul
- Mengumpul seberapa banyak produk elektrik dan elektronik yang perlu dilupuskan dikalangan komuniti setempat



PROGRAM KEBERSIHAN DAERAH KANOWIT

Tarikh/lokasi Program

- 23 November 2024
- Pusat Pemulihan Dalam Komuniti (PDK) Muhibbah, Sg. Bawan Kanowit

Bidang : Alam sekitar
SDGs : Goals 4: Quality Education
Goals 12: Responsible Consumption and Production
Fokus Utama : Pendidikan dan Kitar semula

OBJEKTIF

- Membantu masyarakat dalam bersama-sama membersihkan Kawasan
- Memberi kesedaran tentang pentingnya menjaga kebersihan kawasan sekitar
- Mendidik dan membantu masyarakat terutama Orang Kurang Upaya (OKU) tentang kepentingan membangunkan dan mengekalkan kesihatan awam serta pembangunan mampan melalui pengurusan yang sistematik



PERTANDINGAN INOVASI REKA CIPTA BAHAN KITAR SEMULA 3R, DAERAH KANOWIT

Tarikh/Lokasi Program

- 27 November 2024
- SJKC Yee Ting, kanowit

Bidang : Alam sekitar
SDGs : Goals 4: Quality Education
Goals 12 : Responsible Consumption and Production
Fokus Utama : Pendidikan dan Kitar semula

Objektif

- Mengadakan pertandingan Inovasi Reka Cipta Bahan Kitar Semula 3R untuk 30 Buah sekolah rendah di dalam daerah Kanowit
- Memberi kesedaran tentang pentingnya mengumpul dan mengasingkan barangan bahan kitar semula dalam kalangan masyarakat terutamanya dari bangku sekolah.
- Mendidik dan membantu masyarakat tentang faedah menggunakan bahan kitar semula untuk dijadikan sebagai bahan yang boleh diguna semula.



Program Ekspo Perpustakaan Awam, Daerah Kanowit

a) Latar belakang program

- Ekspo Perpustakaan diadakan bertujuan untuk meningkatkan kesedaran terhadap kepentingan dan fungsi perpustakaan sebagai pusat informasi, pendidikan, budaya, dan inovasi kepada masyarakat. Program ini juga bertujuan untuk mengembangkan literasi digital kerana dalam era digital, perpustakaan tidak hanya menyediakan buku cetak tetapi juga akses ke sumber daya digital. Ia juga diadakan bertujuan untuk menarik minat generasi muda agar aktif menggunakan perpustakaan sebagai tempat belajar, mengembangkan kreativiti dan berkolaborasi.

b) Tarikh dan tempat Pelaksanaan sebenar

- 12 Disember 2024- Perpustakaan Awam Kanowit & Dewan Masyarakat Kanowit

GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI/PROGRAM

Sesi Pendaftaran peserta dan staf



Pertandingan Bercerita Kategori Tahap 2



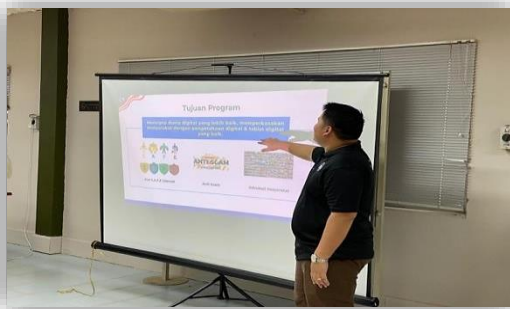
Pertandingan Melukis Poster Buah-Buahan Kategori Tahap 1



Pertandingan Mewarna Kategori Prasekolah



Ceramah Klik Dengan Bijak/S.A.F.E Internet oleh pihak NADI



Sesi Penyampaian Hadiah kepada peserta dan pihak sekolah serta pihak NADI





Sesi Bergambar



Program Jelajah ICT

Pengenalan Program

a) Latar belakang program

- Tujuan program ini diadakan untuk memberi kesedaran kepada penduduk di sekitar Nanga Ngungun akan penggunaan internet dan sosial media dengan betul dalam kehidupan seharian. Program ini juga diadakan agar penduduk sentiasa berwaspada dan dapat melindungi diri daripada menjadi mangsa scam dengan mengenali beberapa cara teknik scam yang terdapat di internet dan sosial media.

b) Tarikh dan tempat Pelaksanaan sebenar

- 19 Julai 2024 – Rumah Taboh, Nanga Ngungun, Kanowit

GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI/PROGRAM





Program Keusahawanan 2024 – Menuju Pertanian Digital : Transformasi Petani Dengan E-Tani

Pengenalan Program

a) Latar belakang program

- E-Tani merupakan satu inisiatif yang menggunakan teknologi digital untuk memudahkan dan memodenkan sektor pertanian. Platform ini direka bentuk untuk menghubungkan petani dengan pelbagai perkhidmatan dan maklumat yang diperlukan oleh mereka, daripada akses kepada bantuan kerajaan, maklumat pasaran, kepada amalan pertanian yang baik.

b) Tarikh dan tempat Pelaksanaan sebenar

- 31 Oktober- Perpustakaan Awam Kanowit

GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI/PROGRAM



Scavenger Hunt & Terrarium 2024

Pengenalan Program

a) Latar belakang program

- Scavenger Hunt adalah aktiviti yang memerlukan peserta untuk menjelajah sekitar kawasan Perpustakaan Desa Nanga Ngungun dan Perpustakaan Desa Nanga Tada Kanowit dengan memburu dan mengumpul klu-klu penting, menjawab soalan-soalan yang diberi dan yang paling mencabar adalah mereka perlu menyelesaikan tugas-tugas yang diberi oleh penjaga klu sebelum menerima klu seterusnya dan menamatkan pemburuan mereka. Manakala, aktiviti Terrarium pula adalah merupakan suatu perhiasan dalaman moden yang dibina dalam persekitaran kedap udara yang bersifat *self-sustaining environment*. Terrarium ini dihasilkan dengan menggunakan tumbuhan mini dan mudah dihasilkan oleh para peserta. dalam pembinaan terrarium ini, pelbagai aspek keperluan tumbuhan perlu dititikberatkan dalam membina *self-sustaining environment* yang mampu menampung hidupan.

b) Tarikh dan tempat Pelaksanaan sebenar

- 21 November 2024 - Dewan Penghulu Seribu Nanga Tada
- 22 November 2024 – Rumah Taboh Nanga Ngungun

GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI/PROGRAM



Pesta Kanowit 2024:

Kanowit RC Boat Race Challenge Pengelola:

- Pusat Khidmat P.210
- Pusat Khidmat N.50
- Pusat Khidmat N.49

Dirasmikan Oleh: YB Tuan Anyi Jana, ADUN N.49 Ngemah
YB Tuan Allan Siden Gramong, ADUN N.50 Machan

Tarikh: 14 & 15 September 2024

Tempat: Sungai Kanowit (Kanowit Wharf Terminal)



MAJLIS PERASMIAN PESTA KANOWIT & KANOWIT WATERFRONT

Pengelola: Jawatankuasa Penganjur Pesta Kanowit

Dirasmikan Oleh: Yang Berhormat Datuk Amar Professor Dr. Sim Kui Hian

YANG BERTAMBAH DATUK AARON AGO DAGANG,

Tarikh: 20 September 2024

Tempat: Pentas Utama Pesta Kanowit



POWERBOAT RACE

Pengelola: Majlis Daerah Kanowit & ProRace Event
Dirasmikan Oleh: YB Tuan Anyi Jana, ADUN N.49 Ngemah
YB Tuan Allan Siden Gramong, ADUN N.50 Machan
Tarikh: 21 September 2024



Pertandingan Nyayian Lagu
Pengelola: RTM Sibu
Dirasmikan oleh : YB Tuan Anyi Jana, ADUN N.49 Ngemah
Tarikh: 21 September 2024
Tempat: Pentas Utama Pesta Kanowit



**Majlis Penangguhan Pesta Kanowit 2024 dan Pertandingan Ratu
Pakaian Tradisional Pesta Kanowit**
Pengelola: Serakup Induk Dayak Sarawak (SIDS) Cawangan Kanowit
Dirasmikan Oleh: YB Dato Sri Aaron Ago Dagang
Tarikh: 22 September 2024
Tempat: Pentas Utama Pesta Kanowit



ANUGERAH DAN PENCAPAIAN 2024



3.1 Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)

Senarai nama Penerima APC

BIL.	NAMA PEGAWAI	JAWATAN	BAHAGIAN
1.	MARTHA ANAK LINGGOH	PENOLONG JURUTERA, JA5	KEJURUTERAAN
2.	CHRISTOPHER ANAK BENET AIT	PEMBANTU PUSTAKAWAN, S3 (TBK2)	PERPUSTAKAWAN AWAM
3.	JUSTIN ALBAN ANAK BARNABAS,	PEMBANTU PUSTAKAWAN, S2 (KUP15)	PEMBANGUNAN KOMUNITI DAN PERPUSTAKAAN AWAM
4.	DAYANG SITI NUR BAINUN BINTI AWANG ABU BAKAR	PEMBANTU PENILAIAN, W1	PENILAIAN
5.	FABIAN ANAK JIE	PEMBANTU KHIDMAT AM, H1	KESIHATAN AWAM DAN PERSEKITARAN BANDAR



Gambar Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2024 (APC) bersama Pengerusi Majlis Daerah Kanowit. Tahniah!



Gambar Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2024 (APC) bersama Setiausaha Majlis Daerah Kanowit. Tahniah!



KANOWIT DISTRICT COUNCIL,
JALAN KUBU, PETI SURAT 1,
96700 KANOWIT, SARAWAK.

TEL: 084-752093
FAX: 084-752695
EMAIL: kanowitdc@sarawak.gov.my